УТВЕРЖДАЮ

Глава Терновского

сельского поселения

Тихорецкого района

И.В. Курзюков

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год

**ПЛАН**

**работы библиотек**

**МКУК «СБС» Терновского сельского поселения**

**Тихорецкого района**

**на 2022 год**

**2021 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стр. |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. | 6 |
| 1.1.Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования. | 6 |
| 1.2.Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты. | 7 |
| 1.3.Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории муниципального образования, ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования. | 7 |
| 1.4.Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления. | 7 |
| 1.5.Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек. | 7 |
| 1.6.Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба. | 8 |
| 2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ. | 9 |
| 2.1.Библиотечная сеть. | 9 |
| 2.1.1.Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности). | 9 |
| 2.1.2.Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения. Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное). | 9 |
| 2.1.3.Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек. | 9 |
| 2.1.4.Доступность библиотечных услуг. | 9 |
| 2.2.Основные статистические показатели деятельности библиотек МО по схемам. | 10 |
| 2.2.2.Оказание платных услуг. | 10 |
| 2.3.Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей. | 10 |
| 2.3.1.Программно-проектная деятельность библиотек. | 11 |
| 2.3.2.Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др. | 11 |
| 2.3.3.Работа с основными читательскими группами. | 11 |
| 2.3.4.Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ). | 12 |
| 2.3.5.Обслуживание удаленных пользователей. | 12 |
| 2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы.  Основные направления (Приложение 4). | 12 |
| Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам. | 22 |
| 3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК. | 26 |
| 3.1.Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных. | 26 |
| 3.2.Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача). | 26 |
| 3.3.Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек. | 26 |
| 3.4.Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы. | 26 |
| 3.5.Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций. | 27 |
| 3.6.Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев. | 27 |
| 3.7.Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п. | 27 |
| 4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК. | 29 |
| 4.1.Библиотеки и социальное партнерство. | 29 |
| 4.2.Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров. | 29 |
| 4.3.Рекламно-информационная деятельность. | 29 |
| 5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.СОХРАННОСТЬ. | 30 |
| 5.1.Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования. | 30 |
| 5.2.Поступления в фонды муниципальных библиотек. | 30 |
| 5.3.Выбытие из фондов муниципальных библиотек. | 30 |
| 5.4.Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов). | 30 |
| 5.5.Финансирование комплектования (объемы, основные источники). | 31 |
| 5.6.Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования. | 31 |
| 5.7.Обеспечение сохранности фондов:  соблюдение действующей инструкции по учету фондов;  проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;  количество переплетенных, отреставрированных изданий;  соблюдение режимов хранения;  наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;  аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия). | 31 |
| 6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА. | 33 |
| 6.1.Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.). | 33 |
| 6.2.Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. | 33 |
| 6.3.Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек | 33 |
| 6.4.Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем. | 33 |
| 7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,  ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ. | 34 |
| 7.1.Организация и ведение СБА в библиотеках. | 34 |
| 7.2.Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ. | 34 |
| 7.3.Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках. | 35 |
| 7.4.Формирование информационной культуры пользователей. | 35 |
| 7.5.Выпуск библиографической продукции. | 35 |
| 8.АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ. | 36 |
| 8.1.Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест. | 36 |
| 8.2.Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет. | 36 |
| 8.3.Наличие лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога. | 36 |
| 8.4.Наличие и тип локальной сети. | 36 |
| 8.5.Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических. | 36 |
| 8.6.Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет. | 37 |
| 8.7.Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах. | 37 |
| 8.8.Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий. | 37 |
| 8.9.Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках. | 37 |
| 9.МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. |  |
| 9.1.Характеристикафункционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны библиотек, наделенных статусом центральной (городского округа, муниципального района). |  |
| 9.2.Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования. |  |
| 9.3.Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях. |  |
| 9.4.Кадровое обеспечение методической деятельности. |  |
| 10.БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ. | 38 |
| 10.1.Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров. | 38 |
| 10.2.Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д. | 38 |
| 10.3.Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. | 38 |
| 10.4.Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек. | 38 |
| 10.5.Мероприятия по охране труда. | 38 |
| 10.6.Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров. | 39 |
| 10.7.Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров. | 39 |
| 11.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. | 40 |
| 11.1.Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления. | 40 |
| 11.2.Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий. | 40 |
| 11.3.Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений. | 40 |
| 11.4.Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений). | 40 |
| 12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК. | 42 |
| 12.1.Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек. | 42 |
| 12.2.Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений. | 42 |
| 12.3.Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств. | 43 |
| 13.ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА. | 44 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  «Перечень целевых качественных показателей деятельности общедоступных библиотек» приложение - 3. |  |

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1.Наиболее значительные события в деятельности библиотек *(указать поселение)* в планируемый период.**

Сельская библиотека Терновского сельского поселения Тихорецкого района планирует продолжать принимать участие в долгосрочных целевых программ Краснодарского края:

- «Культура Кубани»,

- «Патриотическое воспитание населения Краснодарского края»,

- «Профилактика терроризма и экстремизма в Краснодарском крае»,

-«Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Краснодарского края»,

-Закона Краснодарского края №1539-КЗ.

В 2022 году отмечается ряд важнейших для России и ее жителей исторических памятных и юбилейных дат.

Важным событием этого года является 350-летие со дня рождения Петра Первого – основателя Российской империи, осуществившего реформы в сфере государственного и административного управления, военного дела, экономики, образования, науки, культуры, финансов, торговли, налогообложения и заложившего основу промышленности, регулярной армии и флота России.

В июне этого года исполняется 210 лет со времени начала Отечественной войны 1812 года, в сражениях которой и заграничных походах русской армии 1813–1814 годов принимали участие 9-й пеший, 1-й сводный конный полки Черноморского казачьего войска и 1-я лейб-гвардии Черноморская конная казачья сотня. Сельская библиотека планирует принять участие в праздновании 77-летия Победы, 350 лет со дня рождения Петра I, 130 лет со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского, 90 лет со дня рождения поэта Роберта Ивановича Рождественского; 220 лет со дня рождения французского писателя Александра Дюма, 90 лет со дня рождения писателя, драматурга и сценариста, переводчика, педагога Василия Павловича Аксенова, 205 лет со дня рождения поэта, писателя, драматурга Алексея Константиновича Толстого, 130 лет со дня рождения поэтессы Марины Ивановны Цветаевой, 170 лет со дня рождения писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка, 85 лет со дня рождения писательницы Виктории Самойловны Токаревой, 220 лет со дня рождения поэта-декабриста Александра Ивановича Одоевского. В подготовке и празднованию 200-летия со дня рождения драматурга А.Н. Островского; в праздновании Дня православной книги (14 марта), Дня семьи, любви и верности (8 июля), Дня государственного Флага РФ (22 августа), Дня народного единства (4 ноября);

- вежегодном зональном литературном фестивале **«**Родники земли кубанской» II кв, июнь;

- в фестивале-конкурсе юных книголюбов «Здесь мой край, мой исток, моя родина» (ко Дню образования Краснодарского края). III кв., сентябрь;

- в районной информационно профилактической акция **«**К здоровью с книгой!» I-IV кв.

**1.2.Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в планируемом году.**

Закон Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиций народной культуры в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

Постановление Законодательного собрания Краснодарского края пятого созыва «О ходе исполнения Закона Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;

Постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 13.03.2013 г. № 373 «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования Тихорецкий район, эффективности и качества услуг муниципальных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Тихорецкий район, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район» с изменениями от 11 июня 2013 года № 967

**1.3.Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.**

Муниципальная программа муниципального образования Тихорецкий район «Развитие культуры на 2015-2020 годы (Постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 29.09.2014г. № 1439);.

**1.4.Вопросы по развитию библиотечного дела, планируемые для вынесения на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.**

Муниципальная программа администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района «Об утверждении муниципальной программы Терновского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие культуры» на 2021-2023 годы» (Постановление администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района от 21.08.2020 года № 57, с изменениями от 08.11.2021 года № 100);.

**1.5.Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.**

Для дальнейшего внедрения положений стандарта в деятельность библиотек Терновского сельского поселения планируются следующие организационно-управленческие мероприятия:

Провести мероприятия по исполнению «Плана мероприятий («дорожная карта», направленный на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.) в деятельность библиотек Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

**1.6.Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба *(перечислить*).**

**Планируется принять участие в:**

- проведении Библионочи-2022, Всемирного Дня книги, Ночи искусств, в цикле духовно-просветительских мероприятий к православным праздникам «Просвещение через культуру»: Рождество, Крещение, День Православной книги, Пасха, Преображение Господне и др.; в цикле литературных юбилеев, в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Проект «tih.kult.lokomotiv» - мероприятия в рамках Всероссийского культурно-образовательного проекта «Культура для школьников» (дошкольника, студента) I-IV кв.:

- в цикле историко-литературных мероприятий, посвящённых дням воинской славы и памятным датам России (Первая мировая война, начало Второй мировой войны, День неизвестного солдата, День героев Отечества и другие исторические даты) «История Отечества: события и герои» - в течение года;

- в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Краснодарском крае - январь-февраль;

- в цикле информационно-познавательных мероприятий (пропаганда БДД, ПБ, ОБЖ и т.д.) «Предупрежден – вооружен» - июнь-август;

- в праздновании Дня семью, любви и верности - июль.

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1.Библиотечная сеть.**

Изменений в сети и структуре библиотек ***не планируется.***

**2.1.1.Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек - структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).**

Муниципальное казённое учреждение культуры «Сельская библиотечная система» Терновского сельского поселения Тихорецкого района. В его состав входят сельская и детская библиотеки. Осуществляет информационно-библиотечное обслуживание юридических и физических лиц с 14 лет независимо от места проживания.

**2.1.2.Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году *(виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).***

Форма организации учреждений – **казенное.**

**2.1.3.Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.**

Передачи полномочий по организации библиотечного обслуживания населения в других поселениях - ***не планируется.***

Реорганизации муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций и изменение правовых форм библиотек - **не планируется.**

**2.1.4.Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).**

В станице 3 библиотеки: сельская, детская и школьная. Среднее число жителей на одну библиотеку-2163 человек.

Число населенных пунктов:

|  |  |
| --- | --- |
| Станица Терновская | 6177 |
| Станица Новоромановская  Станция Порошинская  Разъезд Вперёд | 246  20  0 |

Доступность предоставляемых услуг населению определена Уставом (Устав МКУК «Сельская библиотечная система» Терновского сельского поселения Тихорецкого района, утвержден постановлением администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого № 19 от 02 февраля 2011 года.), в соответствии с которым, граждане имеют право: стать пользователями библиотеки по предъявлении документов, удостоверяющих их личность; бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек; пользоваться другими видами услуг, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

**2.2.Основные статистические показатели деятельности библиотек МО по схемам:**

**Основные плановые показатели деятельности**

**Терновской сельской библиотеки на 2022 год**

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План  2021 | **Вып.**  **в 2021** | План на 2022г. | | | | Прогноз плана на 2023-2024г. | |
| I кв. | I пол. | 9 мес. | Год | 2023г. | 2024г. |
| Число пользователей | 1250 | 1255 | 1052 | 1118 | 1187 | 1255 | 1255 | 1255 |
| Число документовыдач | 24400 | 24408 | 9041 | 14319 | 19324 | 24408 | 24408 | 24408 |
| Число посещений | 7900 | 7908 | 2248 | 4297 | 6216 | 7908 | 7908 | 7908 |
| % охвата населения | 35,3 | 35,3 |  |  |  | 35,3 | 35,3 | 35,3 |
| Читаемость | 19,5 | 19,5 |  |  |  | 19,5 | 19,5 | 19,5 |
| Посещаемость | 6,3 | 6,3 |  |  |  | 6,3 | 6,3 | 6,3 |

**2.2.2.Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)**

Организация оказания платных услуг в МКУК «Сельская библиотечная система» Терновского сельского поселения Тихорецкого района не планируется.

**2.3.Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.**

Продвижение библиотеки - это использование различных форм информации о библиотеке. Делать рекламу библиотеки, давать информацию о её фондах и возможностях с целью повышения популярности библиотеки. Использовать яркие инновационные формы работы, которые привлекают молодёжь. Привлекать читателей в библиотеку, используя приглашения, устные беседы, массовые мероприятия, книжные выставки, раскрывающие фонд библиотеки, индивидуальные приглашения по телефону на мероприятия, информации для школ, личные приглашения. Активно предоставлять услуги в электронном виде.

Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).

Особое внимание уделялось группам: юношество, молодежь, инвалиды, учащиеся школ, ветераны, женщины, «трудные» подростки. При анализе читательского контингента видно, что большая часть читателей - женщины, их 50%, юношества 26% от общего числа пользователей, инвалидов - 0,9%. Поэтому надо увеличить количество мужчин, инвалидов - читателей. Стремиться к увеличению числа пользователей среднего возраста, т. к. это самый активный читательский возраст.

**2.3.1.Программно-проектная деятельность библиотек.**

**Продолжить реализацию действующих программ, проектов:**

Муниципальная программа администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района «Об утверждении муниципальной программы Терновского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие культуры» на 2021-2023 годы» (Постановление администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района от 21.08.2020 года № 57, с изменениями от 09.11.2020 года № 80).

**2.3.2.Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.**

С целью продвижения библиотечных услуг, качества обслуживания и конкурентоспособности планируется использование как традиционных, так и инновационных методов продвижения книги и чтения:

- информационно-просветительные рекламы литературы в социальных сетях, буктрейлеры.

**2.3.3.Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).**

Осуществлять дифференцированное обслуживание читателей по приоритетным группам (индивидуальная работа, записи в читательских формулярах, библиотечной документации):

несовершеннолетние до 14 лет (включительно);

несовершеннолетние до 17 лет (включительно);

юношество от 15 до 17 лет;

юношество, молодёжь от 15 до 30 лет;

социально незащищенные слои населения: пенсионеры, ветераны, инвалиды, читатели, нуждающиеся в библиотечном обслуживании на дому, многодетные семьи, женщины, безработные;

читатели с углубленным интересом к изданиям по различным темам;

несовершеннолетние читатели «группы риска», склонные к антиобщественным проявлениям и состоящие на учёте в различных ведомствах, в том числе в учреждениях культуры;

читатели, нуждающиеся в поддержке профессиональной деятельности, повышении профессионального мастерства, развитии творческих способностей.

Проведение мониторинга состава пользователей, их запросов и потребностей декабрь, IV квартал***.***

**2.3.4.Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).**

В рамках реализации Государственной программы «Доступная среда» на 2011-2020 гг. с целью обеспечения свободного и беспрепятственного доступа к информации инвалидов по зрению и других людей с физическими нарушениями, содействию их социальной реабилитации и интеграции в обществе, выделить три основные группы пользователей:

непосредственно инвалиды и пожилые люди;

родители детей-инвалидов;

специалисты, по роду деятельности связанные с людьми с ограниченными возможностями здоровья (социальные работники, специалисты мед. учреждений, представители различных общественных организаций и др.).

Обеспечить доступность книжного фонда в бумажном варианте для людей с ограниченными возможностями здоровья. Продолжить социальное партнёрство с соц. защитой. Библиотека является центром духовного общения и культурного досуга в станице.

Проведение культурно-просветительских мероприятий и организация досуга с целью социально-культурной реабилитации и адаптации данной категории пользователей:

планируется проведение: мероприятия по правовым вопросам для инвалидов «Мы постигаем мир прикосновением» (день инвалида, декабрь);

час нравственности «Славим возраст золотой» (день пожилого человека октябрь);

проведение культурно-просветительского мероприятия: «Мы постигаем мир прикосновением» - правовые вопросы для инвалидов и организация досуга с целью социально-культурной реабилитации и адаптации данной категории пользователей

использование внестационарных форм обслуживания (выездные пункты, обслуживание на дому, организация работы волонтёров);

Планируется обслуживать 3 человека на дому. Организовать работу волонтеров.

**2.3.5.Обслуживание удаленных пользователей.**

В течение года осуществлять обслуживание удаленных пользователей с помощью новых информационных и телекоммуникационных технологий: электронная доставка документов (ЭДД); доступ к НЭБ; информационные рассылки для отдельных групп пользователей; получение информации уточнение запроса пользователя по телефону.

**2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы (по схеме).**

**Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | | **Срок исполнения** | | **Ответственный** |
| **«История Отечества: события и герои»** *(Первая мировая война, начало Второй мировой войны, День неизвестного солдата, День героев Отечества и др.)* | **цикл историко-литературных мероприятий** посвященных дням воинской славы | **всем**  **группам** | | **1-4 кв.** | | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Не смейте забывать об этом». (День освобождения станицы) | Вечер памяти | Общая | | Январь 30.01. | | Библиотека, ДК |
| «Непокорённый Ленинград» | исторический час | Юношество | | Январь | | Библиотека, СОШ |
| «Воин – интернационалист» | Литературный репортаж | Общая | | февраль | | Библиотека, |
| «Защитники родной Земли наших дней» | слайд-показ | Юношество | | февраль | | Библиотека, СОШ |
| «А в книжной памяти мгновения  войны» | Летопись войны | Общая | | Май | | Библиотека, ДК, |
| «Невыдуманная правда о войне» | Рассказы писателей – фронтовиков | Общая | | Июнь | | Библиотека, |
| «Моя удивительная и необъятная Россия» | Геокруиз | Общая | | Июнь | | Библиотека |
| «Под флагом России» | Исторический  экскурс | Юношество | | Август | | Библиотека, СОШ |
| «Оглядываясь на  минувшее» | Литературный марафон | Общая | | Сентябрь | | Библиотека, |
| «Знамя Победы над кубанской землей» | Тематическая видеопрезентация | Юношество | | Октябрь | | Библиотека, СОШ |
| «Имя твое неизвестно, подвиг твой не  забыт» | Вечер памяти | Общая | | Декабрь | | Библиотека, |
| «Героев помним имена» (день Героев Отечества в России) | Исторический калейдоскоп | Юношество | | декабрь | | Библиотека, СОШ |
| **Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы** | | | | | | |
| «Не смейте забывать об этом». (День освобождения станицы) | Вечер памяти | | Общая | Январь | Библиотека, ДК | |
| «Непокорённый Ленинград» | исторический час | | Юношество | Январь | Библиотека, СОШ | |
| **День защитника Отечества и День вывода Советских войск из Афганистана в память о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества** | | | | | | |
| «Воин – интернационалист» | Литературный репортаж | |  | февраль | Библиотека, СОШ, Родник | |
| «Защитники родной Земли наших дней» | слайд-показ | |  | февраль |  | |
| **День Победы** | | | | | | |
| «А в книжной памяти мгновения  войны» | Летопись войны | | Общая | Май | Библиотека, ДК, | |
| **«БиблиоЗарница»** | **Районная литературно-патриотическая**  **игра** | | **Всем**  **группам** |  | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** | |
|  |  | |  |  |  | |
| **Мероприятия ко Дню России** | | | | | | |
| «Моя удивительная и необъятная Россия» | геокруиз | | Общая | Июнь | Библиотека, | |
| **22 июня – День памяти и скорби** | | | | | | |
| «Невыдуманная правда о войне» | Рассказы писателей фротовиков | | Общая | Июнь | Библиотека | |
| **80 лет назад (1942) со дня начала Сталинградской битвы.** | | | | | | |
| «Сталинградское сражение глазами современника» | Вечер-репортаж | | Общая | Июль | Библиотека | |
| **350-летие со дня рождения Петра I** | | | | | | |
| «Петр I – имя России» - 350-летие со дня рождения Петра I | Литературно-исторический экскурс | | Общая | июнь | Библиотека | |
| **210-летие великого исторического события – Победа русской армии в Отечественной войне 1812-го года** | | | | | | |
| «И помнит вся Россия про день Бородина…» | Литературная мозаика | | Юношество | декабрь | Библиотека, СОШ | |
| **Популяризация государственной символики России и Кубани** | | | | | | |
| «Под флагом России» | исторический  экскурс | | Юношество | Август | Библиотека, СОШ | |

**Экономическое просвещение населения,**

**финансовая грамотность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Основы экономических знаний» | Урок экономики | Общая | март | Библиотека |
| **«Финансовый мир»** | **неделя финансовой грамотности в библиотеках** | **Всем группам** | **4 кв.**  **октябрь** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |

**Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **Работы** | **Читательская группа** | **Срок испол-**  **нения** | **Ответственный** |
| «Краткий словарь молодого избирателя» (день молодого избирателя) | Урок правовых знаний | Юношество | февраль | Библиотека, СОШ |
| «Я –  грамотный потребитель» | Информац. Просвет. урок | Юношество | сентябрь | Библиотека, СОШ |
| «Главный закон – Конституция» | Правовой дилижанс | Общая | декабрь | Библиотека |

**Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края**

**№ 1539-КЗ («детский» закон).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пополнять новым материалом тематические папки, тематические картотеки «Закон о детях – главный закон» | Тематическая картотека  Тематическая папка | Все группы | I-IV | ТЦМБ  Библиотеки поселений |
| «Главный детский закон на Кубани» | Урок права | Юношество | август | Библиотека, СОШ |

**Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **Работы** | **Читательская группа** | **Срок испол-**  **нения** | **Ответственный** |
| Уголок правовой информации | Информационный уголок | общая | I-Ivкв | Библиотека |

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **Работы** | **Читательская группа** | **Срок испол-**  **нения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |
| **Продолжить формирование ЭБД «Муниципальные правовые акты поселений Тихорецкого района»** | ЭБД | Все группы | I-IV | Библиотеки поселений |
| Вести работу с органами местного самоуправления:  - обеспечение муниципалитета нормативно-законодательными источниками информации;  - оперативное информирование респондентов о поступившей информации;  - подготовка списков литературы, справок по запросам муниципальных служащих. | Информация | Муниципальные служащие | I-IV | Библиотеки поселений |
| «Новости местного самоуправления» | Информационный уголок  Информационный стенд | Все группы | I-IV | ТЦМБ  Библиотеки поселений |
|  |  |  |  |  |
| **День местного самоуправления** | | | | |
| «Что может местная власть?» | урок познания | Общая | Апрель | Библиотека |

**Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **«Диалог культур»** | **цикл мероприятий по пропаганде**  **культуры, традиций, обычаев народов проживающих в крае** | **всем группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Разные, но не чужие — мир через  культуру» | Урок толерантности | Общая | Март | Библиотека |
| **Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом** | | | | |
| «Терроризм: события и факты» | видео-презентация | Общая | Сентябрь03.09 | Библиотека |
| **День народного единства** | | | | |
| «Толерантность на книжной полке» | Библиоглобус | Юношество | Ноябрь | Библиотека, СОШ |

**Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **«Духовные истоки Родины»** (православные праздники: Рождество, Крещение, День православной книги, Пасха, День Крещения Руси, Преображение Господне и др.) | **Цикл**  **духовно-просветительских**  **мероприятий** | **всем**  **группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Крещение у ворот» | Крещенские посиделки | Общая | Январь | Библиотека |
| «Сретение – первая встреча Зимы и Весны» | Час духовенства | Общая | Февраль | Библиотека, Священник |
| «Книжный мир Православия» | Виртуальный день информации | Общая | Март | Библиотека |
| «Велик день – Пасха Христова» | Исторический хронограф | Общая | Апрель | Библиотека |
| Крещение Руси Великой» | Презентация книг | Общая | Июль | Библиотека, Священник |
| «Август спасами богат» (3 спаса) | Познавательный час | Общая | Август | Библиотека |
| «Единый Покров над Россией» | История праздника | Общая | Октябрь | Библиотека, Священник |
| /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | ///////////////////////////////////// | /////////////////////////////// | //////////////////////// | ////////////////////////////////////////////////////////////// |
| **«Ночь искусств - 2022»** | всероссийская акция | всем  группам | 4 кв.  ноябрь | Библиотеки поселений |
|  |  |  |  |  |
| **Мероприятия к Международному дню пожилых людей и**  **Международному дню Белой трости.** | | | | |
| «Славим возраст золотой» | Час нравственности | Ветераны | Октябрь | Библиотека, ДК, Совет ветеранов |
| «Мы постигаем мир  прикосновением» | «Правовые вопросы для инвалидов» | Инвалиды | Декабрь | Библиотека, общество инвалидов, ДК |

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | | **Срок исполнения** | | **Ответственный** |
| «Стиль жизни –здоровье» | Час здоровья | Юношество | | Январь 16.01 | | Библиотека, СОШ |
| «Простые истины здоровья» | Час здоровья | Общее | | Апрель | | Библиотека |
| **Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (3 марта)** | | | | | | |
| «Каждый выбирает для себя» | Урок -размышление | Юношество | | Март | Библиотека, СОШ | |
| **Всемирный день борьбы с наркоманией 26 июня** | | | | | | |
| «Бегом за здоровьем» | Спортивная эстафета | общая | июнь | | Библиотека | |
| **Другие мероприятия по профилактике асоциальных явлений**  **(наркомании, алкоголизма, курения, СПИД)** | | | | | | |
| «Правила здорового образа жизни» | Информационная минутка | Общая | Сентябрь | | | Библиотека |
| «Неунесенные дымом» | Антитабачный  флэшмоб | Общая | Май | | | Библиотека |
| «Дело - табак» | Видеолекторий | Общая | Ноябрь | | | Библиотека |

**Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | | **Ответственный** |
| **Мероприятия к Международному женскому дню** | | | | | |
| «Женщина в русской литературе» | Вечер-посвящение | Общая | Март | | Библиотека |
| **Цикл мероприятий, посвященных Международному дню семьи** | | | | | |
| «Семейная крепость: проверено временем» | Чествование семей - юбиляров | Общая | Май | | Библиотека |
| **Мероприятия к Дню семьи, любви и верности** | | | | | |
| «Тема семьи в художественных произведениях» | Медиакалейдоскоп | Юношество | | Июль | Библиотека, СОШ |
| **Мероприятия ко Дню Отца** | | | | | |
| «Отец – как много в этом слове» | Медиакалейдоскоп | Общая | Октябрь | | Библиотека |
| **Мероприятия ко Дню матери** | | | | | |
| «Славим женщину, чье имя МАТЬ». | Литературно-музыкальная композиция | Общая | Ноябрь | | Библиотека |

**Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | | **Ответственный** |
| 1. «В гостях у лесного хозяина!» (к 130-летию со дня рождения К. Г. Паустовского) | Вечер поэзии | Юношество | Май | | Библиотека, СОШ |
| 2. «Человеку надо мало…»(к 90-летию со дня рождения поэта Р. И. Рождественского) | литературно-музыкальная гостиная | Общая | Июнь | | Библиотека |
| 3. «Рыцарь пера и шпаги» (к 220-летию со дня рождения французского писателя А. Дюма) | Литературный чемодан | Общая | Июль | | Библиотека |
| 4. «Кумир шестидесятых» (к 90-летию со дня рождения писателя, драматурга и сценариста, переводчика, педагога В. П. Аксенова) | Литературно-биографический этюд | Общая | Август | | Библиотека |
| 5. «О Родине песни и думы его» (к 205-летию со дня рождения поэта, писателя, драматурга А. К. Толстого) | Поэтический час | Общая | Сентябрь | | Библиотека |
| 6. «Муза Серебряного века» (к 130-летию со дня рождения поэтессы М. И. Цветаевой) | Поэтический звездопад | Общая | Октябрь | | Библиотека |
| 7. «Сибирский доброискатель» (к 170-летию со дня рождения писателя Д. Н. Мамина-Сибиряка) | Библиотечный вояж | Общая | Ноябрь | | Библиотека, СОШ |
| 8. ««Бессмертие Островского в его пьесах» | Вечер - портрет | Общая | Ноябрь | | Библиотека |
| 8. «Петр I – имя России» - 350-летие со дня рождения Петра I | Литературно-исторический экскурс | Общая | июнь | | Библиотека |
| 9. «Женское зеркало души» (к 85-летию со дня рождения писательницы В. С. Токаревой) | Книжная выставка | Общая | Ноябрь | | Библиотека |
| 10. «Сказочный мир Одоевского» (к 220-летию со дня рождения поэта-декабриста А.И. Одоевского) | Литературное знакомство | Общая | Декабрь | | Библиотека, СОШ |
| **«Библионочь-2022»** | **Всероссийская акция** | **всем группам** | **2 кв.**  **апрель** | | **Межпоселенческая библиотека,**  **библиотеки поселений** |
|  |  |  |  | |  |
| **Мероприятия «Лето – 2022»** | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| **День Знаний в библиотеках района** |  | **всем группам** | **3 кв.**  **сентябрь** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** | |
|  |  |  |  |  | |
| **Пушкинский день России** | | | | | |
| «Пока в России Пушкин длится, метелям не задуть свечу» | Час поэзии | общая | июнь | Библиотека | |
| **Работа библиотек по воспитанию ценностного отношения к русскому языку.**  **Поддержка чтения** | | | | | |
| «Бестселлеры, которые потрясли весь мир» | Выставка-обзор книг | Общая | апрель | Библиотека. | |
| **Неделя детской и юношеской книги** | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| **мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры** | | | | | |
| «От глиняной таблички до  печатной странички» | Экскурс в историю | Общая | Май | Библиотека | |
| **Общероссийский День библиотек** | | | | | |
| «Книга собирает друзей» | День встречи | Общая | Май | Библиотека | |

**Экологическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «В экологию через книгу» | Обзор экологических книг | общая | март | Библиотека, |
| «Чернобыль… черная боль» | Экскурс в историю | Общая | апрель | Библиотека, |
| «Исчезающий мир на страницах  Красной книги» | Экскурсия | общая | май | Библиотека |
| Экология – предмет. Интересно или  нет | Информационный час | Юношество | июнь | Библиотека, СОШ |

**Пропаганда естественно-научных знаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Фантастический мир – космос» | слайд-показ,  заочная экскурсия | Общее | Апрель | Библиотека |
| «Личность на фоне эпохи – под знаком ТУ» (100 –летие основания конструкторного бюро ПАО «Туполев») | Познавательный час | Общая | Октябрь | Библиотека |

**Содействие социализации молодежи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Крещение у ворот» | Крещенские посиделки | Общая | январь | Библиотека |
| «Сретение – первая встреча Зимы и Весны» | Час духовенства | Общая | февраль | Библиотека, Священник |
| «Книжный мир Православия» | Виртуальный день информации | Общая | март | Библиотека |
| «Велик день – Пасха Христова» | Исторический хронограф | Общая | апрель | Библиотека |
| Праздник Мира и Труда» | Развлекательная викторина | общее | май | Библиотека |
| Крещение Руси Великой» | Презентация книг | Общая | июль | Библиотека, Священник |
| «Август спасами богат» (3 спаса) | Познавательный час | Общая | Август | Библиотека |
| «Правила здорового образа жизни» | Информационная минутка | Общая | сентябрь | Библиотека |
| «Дело -табак» |  | Общая | ноябрь | Библиотека |

**Работа в помощь профориентации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1. «Самые необычные и интересные  Профессии» | Видео обзор | Юношество | Апрель | Библиотека, СОШ |

**Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения,**

**клубы по интересам.**

На базе библиотеки будут действовать клубные формирования для следующих групп пользователей:

**ПЛАН**

**работы женского клуба «Сударушка»**

**сельская библиотека МКУК «СБС» Терновского СП ТР**

**на 2022 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Форма работы | Срок исполнения (квартал и месяц) | Активная ссылка на аккаунт учреждения или интернет площадку для трансляции |
| 1 | «Крещение у ворот» | Крещенские посиделки | I квартал, январь | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 2 | «Сретение – первая встреча Зимы и Весны» | Час духовенства | I квартал, февраль | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 3 | «Женщина в русской литературе» | Вечер-посвящение | I квартал, март | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 4 | «Простые истины здоровья» | Час здоровья | II квартал, апрель | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 5 | «Книга собирает друзей» | День встречи | II квартал, май | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 6 | «Бегом за здоровьем» | Спортивная эстафета | II квартал,  июнь | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 7 | «Тема семьи в художественных произведениях» | Медиакалейдоскоп | III квартал,  июль | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 8 | «Полезные свойства меда» | Познавательный час | III квартал,  август | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 9 | «Чудеса умелых рук» | Творческая мастерская | III квартал,  сентябрь | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 10 | «Единый Покров над Россией» | История праздника | IV квартал, октябрь | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 11 | «Славим женщину, чье имя МАТЬ». | Литературно-музыкальная композиция | IV квартал,  ноябрь | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 12 | « В преддверии нового года» | Литературная композиция | IV квартал, декабрь | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |

Руководитель клуба С.А. Синицына

**ПЛАН**

**работы клуба для юношества «Родник»**

**сельская библиотека МКУК «СБС» Терновского СП ТР**

**на 2022 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Форма работы | Срок исполнения (квартал и месяц) | Активная ссылка на аккаунт учреждения или интернет площадку для трансляции |
| 1 | «Стиль жизни –здоровье» | Час здоровья | I квартал, январь | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 2 | «Краткий словарь молодого избирателя» (день молодого избирателя) | Урок правовых знаний | I квартал  Февраль | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 3 | «Каждый выбирает для себя» | Урок -размышление | I квартал,  март | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 4 | 1. «Самые необычные и интересные  Профессии» | Видео обзор | II квартал,  апрель | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 5 | 1. «В гостях у лесного хозяина!» (к 130-летию со дня рождения К. Г. Паустовского) | Вечер поэзии | II квартал,  май | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 6 | Экология – предмет. Интересно или  нет | Информационный час | II квартал,  июнь | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 7 | «Тема семьи в художественных произведениях» | Медиакалейдоскоп | III квартал,  июль | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 8 | «Главный детский закон на Кубани» | Урок права | III квартал,  август | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 9 | «Я –  грамотный потребитель» | Информационно-просветительский урок | III квартал,  сентябрь | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 10 | «Знамя Победы над кубанской землей» | Тематическая видеопрезентация | IV квартал,  октябрь | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 11 | «Толерантность на книжной полке» | Библиоглобус | IV квартал,  ноябрь | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |
| 12 | «Героев помним имена» (день Героев Отечества в России) | Исторический калейдоскоп | IV квартал,  декабрь | Социальные сети  Одноклассники  <https://ok.ru/profile/574887266642>  ВКонтакте  <https://vk.com/id655498502> |

Руководитель клуба Н.Ю. Радионова

**3.КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**3.1.Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных**

**не планируется.**

**3.2.Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).**

Планируемые источники комплектования и финансирования:

- местный бюджет.

Планируемый фонд краеведческих информационных ресурсов библиотек (***указать поселение***) **в 2022 году составит - 1066 экз.**

**3.3.Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответствен-ный |
| Краеведение | База данных | 1 | общая | I-IV кв. | библиотека |
| История станицы | База данных | 1 | общая | I-IV кв. | библиотека |
| Ветераны ВОВ | База данных | 1 | общая | I-IV кв. | библиотека |
| 200 лет ст. Терновской | База данных | 1 | общая | I-IV кв. | библиотека |
| Памятники станицы | База данных | 1 | общая | I-IV кв. | библиотека |

**3.4.Основные направления краеведческой деятельности - по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **-историческое** | | | | |
| «Не смейте забывать об этом». (День освобождения ст-цы) | Вечер памяти | Общая | Январь | Библиотека, ДК |
| «Станица Терновская сердцу родная!» | Видео поздравление | Общая | Октябрь | Библиотека |
| «Тихорецкому району – 98!» | Познавательно-развлекательная викторина | Общая | Август | Библиотека |
| «Землёю щедр родимый край!» | Познавательная галерея | Общая | Август | Библиотека |
| **К Дню образования Краснодарского края и к дню освоения казаками кубанских земель** | | | | |
| «Казаки – станичники» | Презентация музейных экспонатов | Общая | Сентябрь | Библиотека, музей |
| "Мой край –жемчужина России…" | Видеокруиз | Общая | Сентябрь | Библиотека |
| **- литературное** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **«Здесь мой край, мой исток, моя родина.» (к Дню образования Краснодарского края)** | **Фестиваль-конкурс юных**  **книголюбов** | **Всем**  **группам** | **3 кв.**  **сентябрь** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
|  |  |  |  |  |
| **- экологическое** | | | | |
| 3. «Исчезающий мир на страницах  Красной книги» | Экскурсия | общая | май | Библиотека |
| **Этнографическое краеведение. Обряды, традиции, культура Кубани.** | | | | |
| «Казаки – станичники» | Презентация музейных экспонатов | Общая | Сентябрь | Библиотека, музей |

**3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **работы** | **Кол-во** | **Читательская группа** | **Срок испол**  **нения** | **Ответственный** |

**Не планируется.**

**3.6.Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

Для раскрытия и продвижения краеведческих фондов библиотек использовать нетрадиционные, интерактивные формы выставок с представлением фотографий, иллюстраций, предметов быта и т.д., виртуальные выставки на сайте библиотеки, в социальной сети. ***(обязательно*** ***перечислить в форме***)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание**  **деятельности** | **Форма**  **работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| «Казаки – станичники» | Презентация музейных экспонатов | общая | октябрь | Библиотека, музей |

**3.7.Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.**

Продолжить работу по сбору, обработке и систематизации краеведческой информации, экспонатов казачьего быта, организации сохранения, возрождения и  популяризации культурного наследия Кубани:

Тематические папки-накопители: «Люди станицы Терновской», «Кубань пылала в пламени войны», «Звучит набатом память» (Станица в годы войны), « Долг, честь, память» (архивные документы - удостоверения и т.д.), «Время пламенных лет не уйдёт в забытье» (район), «Сторона любимая – родина моя» (станица сегодня), «Станица Терновская – страницы истории»(летопись станицы) и др.

Краеведческая систематическая картотека, отражающая документы по широкому кругу вопросов, касающихся различных аспектов истории и современной жизни Краснодарского края, Тихорецкого района и ст. Терновской.

Продолжить ведение краеведческого уголка в библиотеке, используя для этого краеведческий фонд. Продолжить сотрудничество с местным музеем в подготовке мероприятий краеведческой направленности.

Проведение на базе экспозиций обзоров литературы, посвящённых календарным праздникам, традициям, обрядам, а также обзоров литературы о декоративно – прикладном искусстве, художественных ремёслах и промыслах казачества, презентаций, экскурсий и других краеведческих мероприятий *(в течение года, согласно планов работы библиотек).*

**4.ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**4.1.Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).**

С целью формирования общественного мнения и привлечения внимания к деятельности библиотек муниципального района:

Продолжить творческие контакты и партнёрские отношения с:

- администрацией поселения, организациями, находящимися на территории поселения. Особенно с СОШ, советом ветеранов, лидером молодежного движения, музеем и ДК, советом депутатов, атаманом казачьего общества, священником. Широко привлекать их к участию в массовых мероприятиях.

**4.2.Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.**

Продолжить работу библиотечного совета. Актив должен помогать в формировании книжного фонда, участвовать в подготовке массовых мероприятий, в работе клубов по интересам, помогать бороться с задолжниками.

**4.3.Рекламно-информационная деятельность.**

Продолжить комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о возможностях, ресурсах, услугах, интеллектуальной продукции муниципальных библиотек, укрепление общественного мнения о библиотеках и профессии библиотекаря, поддержку положительного имиджа библиотек поселений. Для этого планируется:

Рекламировать библиотеку всеми возможными способами: в районной газете рассказывать о наиболее значимых мероприятиях, рекламными буклетами, выполненными на компьютере и раздаваемыми на массовых мероприятиях, вывеской библиотеки на ДК информацией и на сайте библиотеки о мероприятиях. Создавать привлекательный облик библиотеки внутренним интерьером, комфортом для чтения.

**5.БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

**5.1.Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования.**

Осуществлять комплектование в соответствии с тематико-типологическим планом, с учётом интересов пользователей: спорт, кубановедение, литература в помощь учебному процессу- для школьников, для студентов. Проводить мониторинг Федерального списка экстремистской литературы.

**5.2.Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдения норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.**

Приоритетными направлениями комплектования остаются:

Патриотическая, краеведческая, ЗОЖ, литература по охране природы, литература по русской и зарубежной классике, русская современная проза.

**5.3.Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).**

Для поддержания качественного состава фонда планируется списание ветхой, устаревшей по содержанию, непрофильной литературы и утерянной читателями, выявленной в результате изучения и просмотра отдельных разделов фонда, а так же пропавшей из открытого доступа по неизвестным причинам. **Планируемый *объем выбытия* литературы** – 350 экземпляров.

**5.4.Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).**

Анализ состояния фонда библиотек произвести по итогам движения фонда. Определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей, выявить малоиспользованную литературу. Прогнозируемое состояние библиотечного фонда в 2022 году (уч.ед.):

Поступление – 300

выбытие – 350

ежегодный прирост –200

процент обновляемости –0,9

книгообеспеченность на одного читателя –19,9

книгообеспеченность на одного жителя –3,7

обращаемость –1,03

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Состояло на 1.01.21г. | Поступило за 2021год | Выбыло за 2021 год | Ожидаемый объем фонда на 01.01.2022г. |
| Прогноз на 2022год | 21728 | 319 | 2269 | 22347 |
| 1 кв |  |  |  |  |
| 2кв. |  |  |  |  |
| 3кв. |  |  |  |  |
| 4кв |  |  |  |  |

Отраслевой состав библиотечного фонда по МОТР в 2022 году ожидается:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПЛ | ЕН | ТЕХ | СХ | ИСК | ХЛ | Д | ПР |
| 5340 | 1900 | 1200 | 1300 | 1300 | 12400 | - | 2500 |

**5.5.Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

Планируемое финансирование комплектования библиотечных фондов в объеме 2021 года из следующих источников:

Планируется приобретение новой литературы за счёт средств местного бюджета.

**5.6.Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.**

***ФЗ от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».***

Закон Краснодарского края «Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края» от 31мая2005года No867-КЗ (в ред. от 07.06.2011 No 2260-КЗ).

Решение совета депутатов Терновского СП ТР «Об утверждении Положения «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования Терновского сельского поселения Тихорецкого района»

**5.7.Обеспечение сохранности фондов:**

В деятельности по сохранности и учету библиотечного фонда руководствоваться законами РФ и Краснодарского края «О библиотечном деле» и «О культуре», федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановлениями правительства РФ, администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, руководящими материалами вышестоящих организаций, регламентирующих библиотечно-библиографическую деятельность, приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г.№1077«Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», международным стандартом ГОСТ 7.56-90 «Консервация документов. Общие требования», инструктивно-технологическими документами.

*В целях обеспечения* максимальной сохранности библиотечного фонда планируется следующий комплекс мероприятий:

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;

Соблюдать действующую инструкцию по учёту фондов. Бороться с несвоевременным возвратом книг и их утерей. Иметь план действий при пожаре.

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- количество переплетенных, отреставрированных изданий;

Отреставрировать 50 экземпляров книг.

- соблюдение режимов хранения;

Соблюдать режим хранения. Следить за исправностью пожарной сигнализации. Строго соблюдать противопожарный режим библиотекарями и читателями. Иметь в библиотеке огнетушитель. Бороться с несвоевременным возвратом книг и их утерей. Иметь план действий при пожаре.

- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

**6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).**

Продолжить обработку документов, ведение сводного каталога. Обновить паспортизацию каталогов- АК и СК.

Использовать электронный каталог межпоселенческой библиотеки

Регулярно редактировать каталоги. Отредактировать разделы систематического каталога - 9. В алфавитном каталоге –Л-Я.

**6.2.Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию.**

- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;

Выполнять показатели «дорожных карт».

- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;

Не планируется.

- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.

**6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек.**

Не планируется.

**6.4.Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем.**

- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);

Планируем предоставлять услуги.

- число сетевых удаленных лицензионных документов;

- библиотеки (назвать), предоставляющие доступ к электронному каталогу (собственному) через Интернет, в т. ч. полнотекстовому.

Нет.

**7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читательская группа | Срок испол  нения | Ответственный |
| «Люди станицы Терновской» | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |
| «Кубань пылала в пламени войны», | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |
| «Звучит набатом память» (Ст-ца в годы войны) | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |
| « Долг, честь, память» | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |
| «Время пламенных лет не уйдёт в забытье» | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |
| «Сторона любимая – родина моя» (ст-ца сегодня), | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |
| «Станица Терновская – страницы истории» (летопись станицы) | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |

**7.2.Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читатель-ская группа | Срок испол  нения | Ответствен-ный |
| Содержание деятельности | Форма  работы | Кол-во | Читатель-ская группа | Срок испол  нения | Ответствен-ный |
| Консультант плюс | Обновление программы | 1 | общая | I-IV кв | Библиотека |
| Мы выбираем спорт | День информации | 1 | Юношество | апрель | Библиотека,СОШ |
| Твои помощники в выборе книг | День библиографии | 1 | Юношество | октябрь | Библиотека, СОШ |
| Письма Славы и бессмертия | Выставка - просмотр | 1 | общая | май | Библиотека |

**7.3.Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.**

Для организации работы по обеспечению эффективного использования книжного фонда библиотек Тихорецкого района сектором ОИФ и МБА межпоселенческой библиотеки и сектором ОИФ, МБА и внестационарного обслуживания ЦГБ осуществлять:

отбор литературы, отвечающей современным требованиям к содержанию и информации;

книгообмен между библиотеками поселений района;

участие в комплектовании фондов;

изучение читательского спроса и составление списков на докомплектование («Картотека спроса» и «Картотека отказов»);

поиск информации и выполнение запросов всех групп пользователей поселений;

составление (по мере поступления) информационных списков новой литературы;

контроль за сроком возврата документов;

формирование информационной культуры пользователей;

сохранность литературы, полученной по межбиблиотечному абонементу;

популяризация видео и медиатеки.

Для максимального удовлетворения информационных потребностей пользователей, использовать фонды ККУНБ им. А.С.Пушкина, РГБ и других крупнейших библиотек России, посредством ЭДД и МБА.

**7.4.Формирование информационной культуры пользователей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма**  **работы** | **Кол-во** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Для повышения информационной культуры пользователей провести беседы, консультации у каталогов, картотек | Беседы, консультации |  | Все группы | I-IV | ТЦМБ  Библиотеки поселений |
| «Моя безопасная сеть» (к Международному дню безопасного интернета) | Цикл мероприятий | 6 | Юношество | I-IV | ТЦМБ  Библиотеки поселений |
| «Интернет: опасность и безопасность»: | урок информационной грамотности | 1 | Юношество | Февраль | Библиотека, СОШ |

**7.5.Выпуск библиографической продукции.**

Не планируется.

**8.АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

**8.1.Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест: работников библиотек, пользователей.**

Оснащение компьютерами рабочих мест: Имеется 3 компьютера (в сельской - 2 и детской - 1). Все - для пользователей библиотеки (для работы).

Планируемые приобретения в 2022 году:

Планируется приобретение 1 компьютера.

**8.2.Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.**

**8.3. Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога.**

В 2022 году запланировано приобретение следующих лицензионных программных продуктов:

Не планируется.

**8.4.Наличие и тип локальной сети.**

Нет.

**8.5.Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).**

В 2020 году запланированы следующие мероприятия по автоматизации библиотечных процессов:

Продолжить автоматизацию библиотечных процессов:

отбор книжных документов по прайсам книжных издательств в автоматизированном режиме /комплектование библиотеки/;

списание документов;

организация и ведение собственных электронных баз данных;

обеспечение оперативного поиска информации по запросам пользователей в электронных базах данных библиотеки, электронных правовых базах с применением компьютерных и Интернет-технологий (информационно-библиографическое обслуживание пользователей);

организация удаленного доступа к электронным ресурсам других библиотек, включая полнотекстовые электронные издания;

предоставление возможности локального и удаленного доступа пользователей к социально-значимой информации;

сопровождение официального сайта библиотеки;

сбор, хранение, систематизация, передача информации;

подготовка и проведение мероприятий с использованием новых технологий (подбор информации, техническое сопровождение мероприятий)

автоматизация процессов делопроизводства;

удаленное информирование пользователей с помощью средств автоматизации и в сети Интернет (по электронной почте, на электронных площадках сети Интернет)

**8.6.Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет.**

Создание **официальных** **сайтов,** планируемое на 2022 год:

В 2020 году создан официальный сайт и социальная сеть одноклассники, в 2021 году – Вконтакте. Планируется продолжить работу нам данных сайтах.

Официальный сайт библиотеки (biblio-ternov.ru), (регулярная актуализация контента, размещение ленты библиотечных событий,

регистрация на портале PROКультура РФ (ЕИПСК)

В течение года размещать информация о финансовой и уставной деятельности учреждений на электронных площадках (официальный сайт для размещения информации государственных учреждениях bus.gov.ru,порталгос.закупокzakupki.gov.ru,

**8.7.Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.**

На 2022 год запланировано:

-Удаленный доступ предоставлять к иным электронным библиотечным базам данных, социально значимым сайтам, ресурсам НЭБ. В течение года выполнять заявки по МБА с использованием удаленного поиска информации в сети, электронный заказ документов в электронном формате.

**8.8.Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.**

предоставление доступа к электронным ресурсам библиотек, включая собственные электронные ресурсы, социально-значимой информации в сети Интернет;

электронный удаленный заказ документов в библиотеках страны (электронная почта, электронные формы удаленного заказа);

копирование информации на внешние носители;

информирование с использованием интернет-технологий;

предоставление доступа к полнотекстовым документами правовых систем «Гарант», «Консультант»;

выполнение запросов пользователей с применений современных средств автоматизации;

**8.9.Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.**

Не планируется.

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

**10.1.Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.**

*Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).*

Численность работников всего: 4 человека (основной персонал)

С высшим образованием 1 человека

**10.2.Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.**

С целью взаимодействия органов МСУ и библиотек по выработке совместной политики информационного просвещения населения о деятельности органов местного самоуправления планируются следующие мероприятия:

Один специалист является депутатом местного Совета.

**10.3.Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.**

В целях закрепления кадров продолжить применение системы стимулирующих выплат и надбавок в соответствии с положениями о материальном стимулировании, утвержденных критериев и показателей эффективности труда работников; предусмотреть меры по их творческому и профессиональному росту. Выплата 25% надбавки специалистам, работающим в сельской местности и возмещении расходов по коммунальным услугам специалистам села.

**10.4.Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.**

В качестве мер, направленных на улучшение условий труда и оздоровление работников планируется:

В качестве мер социальной поддержки в соответствии с коллективным договором работникам планируется выплачивать материальную помощь.

**10.5. Мероприятия по охране труда.**

В течение года организовать систематическое изучение работниками библиотеки правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и трудового законодательства. Проведение тренировок по противопожарной безопасности (согласно планов-графиков)

Не планируется.

**10.6.Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).**

Работниками планируется посещение всех семинаров для библиотечных кадров, на которых будут изучать приоритетные темы в работе.

**10.7.Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:**

• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);

• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).

Планируется дистанционное обучение персонала библиотеки.

**11.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1.Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.**

Сельская библиотека является ведущей библиотекой ст. Терновской, наделена статусом юридического лица, осуществляет функции центральной библиотеки муниципального образования.

Учредителем библиотеки является администрация муниципального образования Терновского сельского поселения. Общее руководство библиотекой осуществляет назначенное лицо-директор учреждения.

**11.2.Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).**

Имеется соглашение-договор.

**11.3.Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений *(устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).***

Библиотека имеет пакет нормативных документов, включающий:

Устав

Договор на право оперативного управления имуществом;

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; Положение о библиотеке;

Правила пользования библиотекой;

Штатное расписание;

Должностные инструкции на каждого сотрудника;

Коллективный договор;

Инструкция по охране труда и технике безопасности;

Инструкция по пожарной безопасности;

**11.4.Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).**

Планируемый уровень бюджетной обеспеченности библиотек.

Из них: на комплектование книжных фондов – 1,8 %;

на заработную плату работников библиотек – 90,6 %;

прочие расходы – 7,6 %.

**12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

**12.1.Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.**

За счет бюджета Терновского сельского поселения предполагается обеспечить комплектование библиотечных фондов, приобретение компьютера и оргтехники.

**12.2.Планируемые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений**:

Для укрепления МТБ и технической оснащенности муниципальных библиотек **запланированы следующие мероприятия**:

Для укрепления МТБ и технической оснащенности муниципальных библиотек запланированы следующие мероприятия:

• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».

Занимаемая площадь библиотеки 90 кв.м. Помещение является муниципальной собственностью Терновского сельского поселения Тихорецкого района и предоставлено библиотеке по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

• Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.

Состояние здания удовлетворительное, отвечающее требованиям ОТ и ПБ.

Библиотека телефонизирована (1 номер), имеет выход в Интернет.

• Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

Есть пандус у входа в здание ДК. На входной двери есть табличка о режиме работы по системе Брайля. (для слепых). Библиотека на первом этаже.

• Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).

Отопление газовое.

• Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).

Есть пожарная сигнализация.

• Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.

Библиотека оборудована необходимой библиотечной мебелью, находящейся в удовлетворительном состоянии. Замены деревянных стеллажей на металлические не производилось.

• Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой.

Есть 3 компьютера и 2 принтера. Есть Интернет на 3-х компьютерах, 1 комплект звуковых колонок.

• Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).

Нет.

**12.3.Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.**

Финансирование по укреплению материально-технической базы планируется из средств бюджета поселения (указать) согласно сметных назначений.

На комплектование библиотечных фондов и организацию подписки планируется выделение средств в объеме 43 тыс. руб.

**13.ОСНОВНЫЕЗАДАЧИ ГОДА**

Основными задачами на 2022 год считать:

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год Библиотека стремится сохранить своего читателя, предоставляя новые услуги и повышая их качество.

Главными ориентирами 2022 года в массовой работе станут мероприятия патриотической направленности и продвижении лучших образцов отечественной литературы. Библиотека все уверенней заявляет о себе представительством в сети Интернет, создавая собственные аккаунты в социальных сетях и размещая новостей. Инновационный подход к организации и проведению массовых мероприятий, участие в творческих конкурсах, активная рекламная деятельность – все это способствует увеличению количества посещений библиотеки и ее сайта, привлечению новых читателей.

Заработная плата работников отвечает критериям дорожных карт.

Директор МКУК «СБС»

Терновского сельского поселения Н.Ю. Радионова