

СОГЛАСОВАНО

Глава Терновского
сельского поселения
Тихорецкого района

И.В. Курзюков

«20»

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «СБС»
Терновского сельского поселения
Тихорецкого района

Н.Ю. Радионова

«20»

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

муниципального казенного учреждения культуры «Сельская
библиотечная система» Терновского сельского поселения Тихорецкого
района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Детская библиотека МКУК «СБС» Терновского СПТР является информационным, культурно-просветительским учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права детей, подростков и руководителей детским чтением на свободный доступ к информации. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами «О библиотечном деле», «О защите персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Конвенцией о правах ребенка», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, Краснодарского края, администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района, МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района, а также настоящим положением.

1.2. Детская библиотека МКУК «СБС» Терновского СПТР (далее библиотека) – является структурным подразделением МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района. Средства, выделенные на ее содержание, объединяются в смете МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района. Финансируется за счет бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя.

1.3. Адрес Библиотеки: 352102, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, ст. Терновская, ул. Ленина, 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Организация библиотечного обслуживания детей, подростков и руководителей детским чтением Терновского сельского поселения с учетом их интересов, потребностей, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа пользователей к информации, знаниям, культуре.

2.2. Формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование, раскрытие его в целях наиболее полного использования. Обеспечение контроля сохранности и эффективного использования фонда.

2.3. Информационное и справочно-библиографическое обеспечение запросов и потребностей пользователей.

2.4. Участие и развитие территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления, образовательными учреждениями, учреждениями культуры на основе изучения потребностей пользователей библиотеки.

2.5. Распространение среди детского населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.6. Организация при библиотеке клубных объединений по интересам пользователей.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Организует работу по обслуживанию детского населения Терновского сельского поселения и оказанию ему библиотечных услуг согласно действующего Законодательства РФ, Краснодарского края и другим нормативным документам МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

3.2. Работа с пользователем.

3.2.1. Осуществляет библиотечное обслуживание пользователей: детей и подростков до 15 лет (дошкольники и школьники), руководителей детского чтения (сотрудники организаций и учреждений, работающих с детьми, родители детей).

3.2.2. Изучает личностные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качество их удовлетворения.

3.2.3. Организует рекламу библиотеки, информируя детское население о пополнении фонда, об услугах библиотеки, о распорядке работы, привлекает пользователей в библиотеку.

3.2.4. Изучает культурные и личностные запросы пользователей и удовлетворяет их, используя фонд библиотеки; внутрисистемный обмен в МКУК «СБС» Терновского СПТР;

3.2.5. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей: создает тематические картотеки, картотеки

читательских интересов, выполняет библиографические справки, составляет рекомендательные списки.

3.2.6. Организует различные формы индивидуальной и массовой работы, информирует пользователей о содержании и составе фонда, способствует воспитанию культуры чтения.

3.3. Работа с фондом:

3.3.1. Формирует фонд печатной продукции в соответствии со статусом библиотеки, основных групп пользователей, их запросов и интересов, обеспечивает его сохранность и эффективное использование по назначению.

3.3.2. Изучает состав и использование фонда, исключает из фонда ветхую литературу и документы в соответствии с нормативными актами, обеспечивает их сохранность, эффективное использование по назначению, вносит предложения по комплектованию.

3.3.3. Ежеквартально проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список», изымет их из оборота библиотеки.

3.3.4. Ведет журнал отказов.

3.3.5. Принимает участие в комплектовании периодических изданий.

3.4. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

3.4.1. Организует и редактирует алфавитный и систематический каталоги библиотеки, краеведческую и другие картотеки, архив выполненных справок.

3.5. Ведет учет, планирование и анализ работы по обслуживанию пользователей и оказанию им библиотечных услуг согласно действующего законодательства РФ, Краснодарского края и другим нормативным документам МКУК «СБС» Терновского СПТР.

3.6. Взаимодействие с общественными и образовательными учреждениями.

3.6.1. Осуществляет совместную работу с МБОУ СОШ № 13, дошкольными учреждениями, ДК, ДШИ, расположенными на территории Терновского сельского поселения.

4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА

4.1. Детская библиотека является структурным подразделением МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района, подчиняется в своей деятельности директору МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

4.2. Штат библиотеки определяется директором МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

4.3. Имущество библиотеки, библиотечный фонд являются частью собственности МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района и Учредителя (администрация Терновского сельского поселения).

4.4. Контроль использования имущества, фонда и других материальных средств, приобретенных за счет бюджетных средств, осуществляет директор МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

4.5. Оплата труда работников библиотеки производится согласно Положению об оплате труда.

4.6. Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

4.7. Заведующий структурным подразделением.

4.7.1. Обеспечивает эффективную работу библиотеки и несет полную ответственность за ее содержание и качество.

4.7.2. Обеспечивает сохранность закрепленного имущества и эффективное использование по назначению.

4.7.3. Способствует активности и ответственности работников библиотеки за выполнение поставленных задач.

4.7.4. Составляет годовые, месячные планы работы библиотеки, отчитывается по результатам работы за год и по месяцам в установленном в МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района порядке и отвечает за их достоверность.

4.8. Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

4.9. Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора.

4.10. Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

В процессе деятельности детской библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов о Положении Терновской детской библиотеке, в установленном порядке, могут вноситься в соответствии изменения и дополнения.

Директор МКУК «СБС»
Терновского сельского поселения
Тихорецкого района

Н.Ю. Радионова