СОГЛАСОВАНО

Глава Терновского

сельского поселения

Тихорецкого района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Курзюков

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «СБС»

Терновского сельского поселения

Тихорецкого района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Ю. Радионова

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

**Муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система» Терновского сельского поселения Тихорецкого района**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Сельская библиотека является информационным, культурно-просветительским учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «О защите персональных данных», Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, Краснодарского края, администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района, МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района, а также настоящим положением.

1.2.Сельская библиотека (далее библиотека) – структурное подразделение муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система» Терновского сельского поселения Тихорецкого района. Средства, выделенные на ее содержание, объединяются в смете МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района. Финансирование образуется за счет бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя.

1.3.Адрес Библиотеки: 352102, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, ст. Терновская, ул. Ленина, 1.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ**

2.1.Организация библиотечного обслуживания населения Терновского сельского поселения с учетом его интересов, потребностей, местных традиций. Создание свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.Формирование и хранение универсального библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование пользователям, физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля сохранности и эффективного использования фонда.

2.3.Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: юношества, граждан с ограниченными возможностями, пенсионеров, этнических групп и других.

2.4.Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействие с другими библиотеками, информационными и иными организациями.

2.5.Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний.

2.6.Организация при библиотеке клубных объединений по интересам пользователей.

**3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ**

3.1.Организует работу по обслуживанию населения Терновского сельского поселения в возрасте от 14 лет и оказанию им библиотечных услуг согласно действующего законодательства РФ, Краснодарского края и другим нормативным документам МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

3.2.Работа с пользователем:

• изучает уровень потребностей в библиотечных услугах и качество их удовлетворения;

• организует рекламу библиотеки, информируя население о пополнении фонда, об услугах библиотеки, о распорядке работы, привлекает пользователей в библиотеку;

• изучает культурные и личностные запросы пользователей и удовлетворяет их, используя фонд библиотеки; внутрисистемный обмен в МКУК «СБС»; межбиблиотечный обмен;

• осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, создавая тематические картотеки, картотеки читательских интересов, выполняет библиографические справки, составляет рекомендательные списки;

• обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий;

• организует проведение читательских конференций, тематических вечеров, вечеров-встреч, вечеров поэзии, организует открытые просмотры литературы и т.д.;

• информирует пользователей о содержании и составе фонда, проводит дни информации, премьеры книги и периодических изданий;

• способствует воспитанию культуры чтения, проводит дни библиографии.

3.3.Работа с фондом:

• организует фонд печатной продукции и других материалов, обеспечивает их сохранность и эффективное использование по назначению, вносит предложения по комплектованию;

• ежеквартально проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список», изымет их из оборота библиотеки;

• изучает состав и использование фонда;

• принимает участие в комплектовании периодических изданий;

• исключает из своего фонда ветхую литературу и документы в соответствии с нормативными актами;

• ведет журнал отказов;

• осуществляет книгообмен внутри библиотечной системы.

3.4.Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

• организует и редактирует алфавитный и систематический каталоги библиотеки, краеведческую и другие картотеки, архив выполненных справок.

3.5.Ведет учет документов, сбор, планирование, анализ и обработку статистической информации.

3.6.Организует хранение опубликованных и не опубликованных краеведческих документов о ст. Терновской и Терновском сельском поселении. Создает краеведческую базу данных и организует работу пользователей с ней.

3.7.Взаимодействие с общественными учреждениями:

• осуществляет совместную работу с МБОУ СОШ № 13, ДК, ПНИ расположенными на территории Терновского сельского поселения.

**4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА**

4.1.Сельская библиотека является структурным подразделением МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района, подчиняется в своей деятельности директору МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

4.2.Штат сельской библиотеки определяется директором МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

4.3.Имущество библиотеки, библиотечный фонд являются частью собственности МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района и Учредителя (администрация Терновского сельского поселения).

4.4.Контроль использования имущества, фонда и других материальных средств, приобретенных за счет бюджетных средств, осуществляет директор МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

4.5.Оплата труда работников библиотеки производится согласно Положению об оплате труда.

4.6.Библиотекой руководит директор МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района, исполняющий функции заведующего структурным подразделением, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем.

4.7.Директор, исполняющий функции заведующего структурным подразделением:

• обеспечивает эффективную работу библиотеки и несет полную ответственность за ее содержание и качество;

• обеспечивает сохранность закрепленного имущества и эффективное использование по назначению;

• способствует активности и ответственности работников библиотеки за выполнение поставленных задач;

• составляет годовые, месячные планы работы, отчитывается по результатам работы за год и по месяцам в установленном в МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района порядке и отвечает за их достоверность.

4.8.Сотрудники библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

4.9.Права и обязанности сотрудников библиотеки определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора.

4.10.Время и распорядок работы библиотеки устанавливается приказом директора МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

**5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

В процессе деятельности сельской библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о библиотеке, в установленном порядке, могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

Директор МКУК «СБС»

Терновского сельского поселения

Тихорецкого района Н.Ю. Радионова