УТВЕРЖДАЮ

Глава Терновского

сельского поселения

Тихорецкого района

И.В.Курзюков

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год

**ПЛАН**

**работы библиотек**

 **МКУК «СБС» Терновского сельского поселения Тихорецкого района**

**на 2021 год**

**2021 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стр. |
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. | 6 |
| 1.1.Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования. | 6 |
| 1.2.Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты.  | 6 |
| 1.3.Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории муниципального образования, ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.  | 7 |
| 1.4.Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.  | 7 |
| 1.5.Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек. | 7 |
| 1.6.Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба. | 7 |
| 2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ. | 9 |
| 2.1.Библиотечная сеть. | 9 |
| 2.1.1.Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).  | 9 |
| 2.1.2.Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения. Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное). | 9 |
| 2.1.3.Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.  | 9 |
| 2.1.4.Доступность библиотечных услуг. | 9 |
| 2.2.Основные статистические показатели деятельности библиотек МО по схемам. | 10 |
| 2.2.2.Оказание платных услуг. | 10 |
| 2.3.Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей. | 10 |
| 2.3.1.Программно-проектная деятельность библиотек.  | 10 |
| 2.3.2.Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.  | 10 |
| 2.3.3.Работа с основными читательскими группами. | 10 |
| 2.3.4.Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).  | 11 |
| 2.3.5.Обслуживание удаленных пользователей.  | 12 |
| 2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы.Основные направления (Приложение 4). | 12 |
| Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам.  | 22 |
| 3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК. | 24 |
| 3.1.Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.  | 24 |
| 3.2.Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).  | 24 |
| 3.3.Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.  | 24 |
| 3.4.Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.  | 24 |
| 3.5.Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.  | 25 |
| 3.6.Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.  | 25 |
| 3.7.Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.  | 25 |
| 4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК. | 27 |
| 4.1.Библиотеки и социальное партнерство. | 27 |
| 4.2.Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров. | 27 |
| 4.3.Рекламно-информационная деятельность.  | 27 |
| 5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.СОХРАННОСТЬ. | 28 |
| 5.1.Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования. | 28 |
| 5.2.Поступления в фонды муниципальных библиотек. | 28 |
| 5.3.Выбытие из фондов муниципальных библиотек. | 28 |
| 5.4.Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов). | 28 |
| 5.5.Финансирование комплектования (объемы, основные источники).  | 28 |
| 5.6.Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования. | 29 |
| 5.7.Обеспечение сохранности фондов: соблюдение действующей инструкции по учету фондов; проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;  количество переплетенных, отреставрированных изданий; соблюдение режимов хранения; наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов; аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).  | 29 |
| 6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА. | 31 |
| 6.1.Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.). | 31 |
| 6.2.Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками.  | 31 |
| 6.3.Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек | 31 |
| 6.4.Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем. | 31 |
| 7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ. | 32 |
| 7.1.Организация и ведение СБА в библиотеках.  | 32 |
| 7.2.Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.  |  |
| 7.3.Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.  | 32 |
| 7.4.Формирование информационной культуры пользователей.  | 33 |
| 7.5.Выпуск библиографической продукции.  |  |
| 8.АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ. | 34 |
| 8.1.Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест. | 34 |
| 8.2.Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет. | 34 |
| 8.3.Наличие лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога. | 34 |
| 8.4.Наличие и тип локальной сети. | 34 |
| 8.5.Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических. | 34 |
| 8.6.Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет. | 35 |
| 8.7.Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.  | 35 |
| 8.8.Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий. | 35 |
| 8.9.Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.  | 35 |
| 10.БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ. | 36 |
| 10.1.Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.  | 36 |
| 10.2.Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.  | 36 |
| 10.3.Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников.  | 36 |
| 10.4.Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.  | 36 |
| 10.5.Мероприятия по охране труда. | 36 |
| 10.6.Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров. | 36 |
| 10.7.Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров. | 37 |
| 11.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. | 38 |
| 11.1.Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.  | 38 |
| 11.2.Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий. | 38 |
| 11.3.Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений. | 38 |
| 11.4.Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).  | 38 |
| 12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК. | 39 |
| 12.1.Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек. | 39 |
| 12.2.Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений. | 39 |
| 12.3.Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств. | 40 |
| 13.ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА. | 41 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ«Перечень целевых качественных показателей деятельности общедоступных библиотек» приложение - 3. | 41 |

**1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1.Наиболее значительные события в деятельности библиотек (указать поселение) в планируемый период.**

**Библиотека планирует продолжать принимать участие в долгосрочных целевых программ Краснодарского края:**

- «Культура Кубани»,

- «Патриотическое воспитание населения Краснодарского края»,

- «Профилактика терроризма и экстремизма в Краснодарском крае»,

-«Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Краснодарского края»,

-Закона Краснодарского края №1539-КЗ.

Принять участие в праздновании 76-летия Победы, в праздновании 800-летия А.Невского,; юбилеев писателей и поэтов Кубани и России: 200-летии А.Н.Некрасова, 85-летии В.Лихоносова, 195-летии М.Е. Салтыкова –Щедрина, 100-летии Г. Пономоренко - композитора, 190-летии Н.С.Лескова, 130-летии М.А.Булгакова, 90-летии Ю. Семенова, 200-летии Ф.М.Достоевского, 310-летии М.Ломоносова, 125-летии Г.К.Жукова – маршала Советского союза, 125-летии К.Рокоссовского - маршала Советского союза; в праздновании Дня православной книги (14 марта), Дня семьи (8 июля), Дня гос. Флага РФ (22 августа), Дня народного единства (4 ноября);

- вежегодном зональном литературном фестивале **«**Родники земли кубанской» II кв, июнь;

- в фестивале-конкурсе юных книголюбов «Здесь мой край, мой исток, моя родина.» (ко Дню образования Краснодарского края). III кв., сентябрь;

- в районной информационно профилактической акция **«**К здоровью с книгой!» I-IV кв.

**1.2.Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в планируемом году.**

 Закон Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;

 Закон Краснодарского края «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиций народной культуры в Краснодарском крае»;

 Закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

 Постановление Законодательного собрания Краснодарского края пятого созыва «О ходе исполнения Закона Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;

Постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 13.03.2013 г. № 373 «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности сферы культуры муниципального образования Тихорецкий район, эффективности и качества услуг муниципальных учреждений дополнительного образования детей муниципального образования Тихорецкий район, подведомственных управлению культуры администрации муниципального образования Тихорецкий район» с изм. От 11 июня 2013 года № 967

1**.3.Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.**

Муниципальная программа муниципального образования Тихорецкий район «Развитие культуры на 2015-2020 годы (Постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 29.09.2014г. № 1439);.

**1.4.Вопросы по развитию библиотечного дела, планируемые для вынесения на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.**

Муниципальная программа администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района «Об утверждении муниципальной программы Терновского сельского поселения Тихорецкого района «Развитие культуры» на 2021-2023 годы» (Постановление администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района от 21.08.2020 года № 57, с изменениями от 09.11.2020 года № 80);.

**1.5.Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.**

Для дальнейшего внедрения положений стандарта в деятельность библиотек (указать поселение) планируются следующие организационно-управленческие мероприятия:

Провести мероприятия по исполнению «Плана мероприятий («дорожная карта», направленный на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.) в деятельность библиотек Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

**1.6.Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить).**

Планируется принять активное участие в:

- проведении Библионочи-2021, Всемирного Дня книги, Ночи искусств, в цикле духовно-просветительских мероприятий к православным праздникам «Просвещение через культуру»: Рождество, Крещение, День Православной книги, Пасха, Преображение Господне и др.; в цикле литературных юбилеев, в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

 Проект «tih.kult.lokomotiv» - мероприятия в рамках Всероссийского культурно-образовательного проекта «Культура для школьников» (дошкольника, студента) I-IV кв.

в цикле историко-литературных мероприятий, посвящённых дням воинской славы и памятным датам России (Первая мировая война, начало Второй мировой войны, День неизвестного солдата, День героев Отечества и другие исторические даты) «История Отечества: события и герои» - в течение года;

- в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы в Краснодарском крае - январь-февраль;

в цикле информационно-познавательных мероприятий (пропаганда БДД, ПБ, ОБЖ и т.д.) «Предупрежден – вооружен.» - июнь-август;

в праздновании Дня семью, любви и верности - июль.

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1.Библиотечная сеть.**

Изменений в сети и структуре библиотек ***не планируется.***

**2.1.1.Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек - структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).**

Муниципальное казённое учреждение культуры «Сельская библиотечная система» Терновского сельского поселения Тихорецкого района. В его состав входят сельская и детская библиотеки. Осуществляет информационно-библиотечное обслуживание юридических и физических лиц с 14 лет независимо от места проживания.

**2.1.2.Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное).**

Структура и вид учреждения определены положениями № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «О библиотечном деле»№ 78-ФЗ с изм. (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 26.06.2007; № 118-ФЗ, от 23.07.2008; № 160-ФЗ, от 27.10.2008; № 183-ФЗ, от 03.06.2009; № 119-ФЗ, от 27.12.2009; № 370-ФЗ, от 02.07.2013; №185-ФЗ, от 01.12.2014; № 419-ФЗ, от 08.06.2015; № 151-ФЗ), Уставами учреждений. Форма организации - казенная. В отчетном году изменений в структуре не было.

**2.1.3.Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек.**

Изменений нет.

**2.1.4.Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса).**

В станице 3 библиотеки: сельская, детская и школьная. Среднее число жителей на одну библиотеку-2163 человек.

Число населенных пунктов:

|  |  |
| --- | --- |
| Станица Терновская |  6489 |
| Станица НоворомановскаяСтанция Порошинская Разъезд Вперёд |  288  24 0 |

Доступность предоставляемых услуг населению определена Уставом (Устав МКУК «Сельская библиотечная система» Терновского сельского поселения Тихорецкого района, утвержден постановлением администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого No 19 от 02 февраля 2011 года.)

В соответствии с которым, граждане имеют право: стать пользователями библиотеки по предъявлении документов, удостоверяющих их личность; бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек ;пользоваться другими видами услуг, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

**2.2.Основные статистические показатели деятельности библиотек МО по схемам:**

**Основные плановые показатели деятельности Терновской сельской библиотеки на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | План2020 | **Вып.****в 2020** |  План на 2021г. | Прогноз плана на 2022-2023г. |
| I кв. | I пол. | 9 мес. | Год | 2022г. | 2023г. |
| Число пользователей | 1250 | 1253 | 1048 | 1115 | 1185 | 1250 | 1250 | 1250 |
| Число документовыдач | 24400 | 24405 | 8890 | 14305 | 19305 | 24400 | 24400 | 24400 |
| Число посещений | 7900 | 7904 | 2235 | 4280 | 6200 | 7900 | 7905 | 7906 |
| % охвата населения | 35,3 | 35,3 |  |  |  | 35,3 | 35,3 | 35,3 |
| Читаемость  | 19,5 | 19,5 |  |  |  | 19,5 | 19,5 | 19,5 |
| Посещаемость | 6,3 | 6,3 |  |  |  | 6,3 | 6,3 | 6,3 |

**2.2.2.Оказание платных услуг (перечислить виды услуг, раскрыть динамику по видам)**

Организация оказания платных услуг в МКУК «Сельская библиотечная система Терновского сельского поселения Тихорецкого района» не планируется.

**2.3.Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей.**

Продвижение библиотеки - это использование различных форм информации о библиотеке. Делать рекламу библиотеки, давать информацию о её фондах и возможностях с целью повышения популярности библиотеки. Использовать яркие инновационные формы работы, которые привлекают молодёжь. Привлекать читателей в библиотеку, используя приглашения, устные беседы, массовые мероприятия, книжные выставки, раскрывающие фонд библиотеки, индивидуальные приглашения по телефону на мероприятия, информации для школ, личные приглашения. Активно предоставлять услуги в электронном виде.

Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).

Особое внимание уделялось группам: юношество, молодежь, инвалиды, учащиеся школ, ветераны, женщины, «трудные» подростки .При анализе читательского контингента видно, что большая часть читателей- женщины, их 50%, юношества 26% от общего числа пользователей, инвалидов- 0,9%.Поэтому надо увеличить количество мужчин, инвалидов -читателей. Стремиться к увеличению числа пользователей среднего возраста, т. к. это самый активный читательский возраст.

Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

С целью продвижения библиотечных услуг, качества обслуживания и конкурентоспособности планируется использование как традиционных, так и инновационных методов продвижения книги и чтения: (перечислить и сделать небольшое описание)

**2.3.3.Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).**

Осуществлять дифференцированное обслуживание читателей по приоритетным группам (индивидуальная работа, записи в читательских формулярах, библиотечной документации):

несовершеннолетние до 14 лет (включительно);

несовершеннолетние до 17 лет (включительно);

юношество от 15 до 17 лет;

юношество, молодёжь от 15 до 30 лет;

социально незащищенные слои населения: пенсионеры, ветераны, инвалиды, читатели, нуждающиеся в библиотечном обслуживании на дому, многодетные семьи, женщины, безработные;

читатели с углубленным интересом к изданиям по различным темам;

несовершеннолетние читатели «группы риска», склонные к антиобщественным проявлениям и состоящие на учёте в различных ведомствах, в том числе в учреждениях культуры;

читатели, нуждающиеся в поддержке профессиональной деятельности, повышении профессионального мастерства, развитии творческих способностей.

**2.3.4.Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).**

В рамках реализации Государственной программы «Доступная среда» с целью обеспечения свободного и беспрепятственного доступа к информации инвалидов по зрению и других людей с физическими нарушениями, содействию их социальной реабилитации и интеграции в обществе, выделить три основные группы пользователей:

непосредственно инвалиды и пожилые люди;

родители детей-инвалидов;

специалисты, по роду деятельности связанные с людьми с ограниченными возможностями здоровья (социальные работники, специалисты мед. учреждений, представители различных общественных организаций и др.).

Обеспечить доступность книжного фонда в бумажном варианте для людей с ограниченными возможностями здоровья. Продолжить социальное партнёрство с соц. защитой. Библиотека является центром духовного общения и культурного досуга в станице.

проведение культурно-просветительских мероприятий и организация досуга с целью социально-культурной реабилитации и адаптации данной категории пользователей:

Планируется проведение: литературно-музыкального вечера «С добрым сердцем к вам» (день инвалида, декабрь);

посиделки «Возраст осени прекрасной» (день пожилого человека октябрь);

Планируется обслуживать 5 человек на дому. Организовать работу волонтеров.

**2.3.5.Обслуживание удаленных пользователей.**

В течение года осуществлять обслуживание удалѐнных пользователей с помощью новых информационных и телекоммуникационных технологий: электронная доставка документов (ЭДД); доступ к НЭБ; информационные рассылки для отдельных групп пользователей; получение информации уточнение запроса пользователя по телефону.

**2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы (по схеме).**

**Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России, Кубани.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| **«История Отечества: события и герои»** *(Первая мировая война, начало Второй мировой войны, День неизвестного солдата, День героев Отечества и др.)* | **цикл историко-литературных мероприятий** посвященных дням воинской славы | **всем** **группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Зовет нас память снова в 43-ий». (День освобождения станицы) | Вечер памяти | Общая | Январь | Библиотека, ДК |
| «По дорогам великой войны» | Вечер-реквием | Общая | Май | Библиотека, ДК, СОШ |
| « Символ величия и духа» | Час патриотизма | Юношество | Июнь | Библиотека, СОШ |
|  «Кто знал, что между миром и войнойвсего каких-то пять минут осталось!» (День памяти и скорби) | Реквием памяти | Общая | Июнь | Библиотека, |
| « Тихорецкий район - ты часть моей России». (День района) | Краеведческий вернисаж. | Общая | Август | Библиотека, музей. |
| «Державный орёл России.» | Час геральдики | Юношество | Август | Библиотека, СОШ |
| «В сердцах и книгах память о войне». (Конец второй мировой) | Экскурс в историю | Общая | Сентябрь | Библиотека, |
| "Кубань-красавица на века делами славится!" | Познавательный урок. | Общая | Октябрь | Библиотека, СОШ |
| «Я камнем стал, но я живу!» (День неизвестного солдата) | Час реквием | Общая | декабрь | Библиотека |
| «Да будет вечной о Героях слава» (День героев Отечества) | Час патриотизма  | Юношество | декабрь | Библиотека, СОШ |
| «История Конституции - история страны» | Час истории | Юношество | декабрь | Библиотека, СОШ |
| **Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы** | **Цикл мероприятий** | **всем** **группам** | **1кв.****январь-февраль**  | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Зовет нас память снова в 43-ий». (День освобождения станицы) | Вечер памяти | общая | январь | Библиотека, ДК |
| «Казачьи забавы» | Час кубанских старинных игр | Общая | февраль | Библиотека, СОШ |
|  | **День защитника Отечества и День вывода Советских войск из Афганистана в память о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества** | **всем** **группам** | **1кв.****февраль**  | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Память возвращает нас в Афганистан» | Час - реквием | Общая | февраль | Библиотека |
| **Мероприятия ко Дню России** |
|  «Россия – Родина моя!» | Познавательно-игровая программа | Юношество | июнь | Библиотека, СОШ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **22 июня – День памяти и скорби** |
| «С фотографии смотрит солдат» | Час памяти (фотовыставка) | Юношество | **июнь** | Библиотека, СОШ |
| **К 800-летию со дня рождения князя А. Невского** |
| **«Александр Невский. Подвиги за веру и Отечество»**  | **Литературно-исторический цикл мероприятий** | **Всем****группам** | **1,2,4 кв.****март, май, ноябрь** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Кто к нам с мечом придет, от меча и погибнет.» | Час патриотизма | Общая | май | Библиотека |
| **Популяризация государственной символики России и Кубани** |
| «Символ величия и духа» | Час патриотизма | Юношество | Июнь | Библиотека, СОШ |

**Экономическое просвещение населения,**

**финансовая грамотность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| «Прошлое и будущее денег» | Тематический час | Юношество | март | Библиотека, СОШ |
| «Раскрывая тайны экономики» | Час познания | Юношество | март | Библиотека, СОШ |

**Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма** **Работы** | **Читательская группа** | **Срок испол-****нения** | **Ответственный** |
| «Каждый вправе знать о праве» | Урок правовой грамотности | молодежь | апрель | Библиотека |
| «Право на каждый день» | Правовой дилижанс | молодежь | сентябрь | Библиотека |

**Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края**

 **№ 1539-КЗ («детский» закон).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пополнять новым материалом тематические папки, тематические картотеки «Закон о детях – главный закон»  | Тематическая картотекаТематическая папка | Все группы | I-IV | ТЦМББиблиотеки поселений |
| «22.00 – а ты уже дома?» | Урок-на-поминание | Юношество | март | Библиотека, СОШ |
| **«**Детский закон – на защите детства» | Час информации | общая | август | Библиотека |
|  |  |  |  |  |

**Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма** **Работы** | **Читательская группа** | **Срок испол-****нения** | **Ответственный** |
| Уголок правовой информации | Информационный уголок | общая | I-IVкв | Библиотека |

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма** **Работы** | **Читательская группа** | **Срок испол-****нения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |
| **Продолжить формирование ЭБД «Муниципальные правовые акты поселений Тихорецкого района»** | ЭБД | Все группы | I-IV | Библиотека  |
| Вести работу с органами местного самоуправления:- обеспечение муниципалитета нормативно-законодательными источниками информации;- оперативное информирование респондентов о поступившей информации;- подготовка списков литературы, справок по запросам муниципальных служащих. | Информация | Муниципальные служащие | I-IV | Библиотека |
| «Новости местного самоуправления» | Информацион-ный уголокИнформацион-ный стенд | Все группы | I-IV | Библиотека |
| **«Местное самоуправление день за днем»** | Тематические папки-досье по вопросам жизнедеятельности местного сообщества | Все группы | I-IV | Библиотека |
| Местное самоуправление – стержень государства | Час познания | общая | **апрель** | Библиотека |
| Об истории муниципальной власти на Кубани | Исторический вернисаж | общая | **август** | Библиотека |
| «Местное самоуправление – основа власти» | Цикл мероприятий ко Дню местного самоуправления | Все группы | II(апр.) | Библиотека |

**Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| **«Диалог культур»** | **цикл мероприятий по пропаганде****культуры, традиций, обычаев народов проживающих в крае** | **всем группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Мы говорим на разных языках, носолнце и земля для всех одни»… | Этический час | Юношество | **апрель** | **Библиотека, СОШ** |
| «Из нас слагается народ» | Урок-раз-мышление | Юношество | июнь | Библиотека, СОШ |
| **Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом** |
| «Беслан - город маленьких ангелов» | Час памяти | общая | сентябрь | Библиотека |
| «Терроризм. В паутине зла» | Час размышления | общая | ноябрь | Библиотека |
|  |  |  |  |  |

**Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| **«Духовные истоки Родины»** (православные праздники: Рождество, Крещение, День православной книги, Пасха, День Крещения Руси, Преображение Господне и др.) | **Цикл****духовно-просветительских****мероприятий** | **всем** **группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Рождество в литературе» -  | литературный час | Юношество | январь | Библиотека, СОШ |
| «Сокровенный мир Православия» | Православный час | Юношество | март | Библиотека, Священник |
| «Пасхальный свет» | Час духовности | общее | май | Библиотека, Священник |
| «Яблочный пир» | Урок размышления | Юношество | август | Библиотека, Священник |
|  |  |  |  |  |
| /////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////// | ///////////////////////////////////// | /////////////////////////////// | //////////////////////// | ////////////////////////////////////////////////////////////// |
| **«Ночь искусств - 2021»** | всероссийская акция | всемгруппам | 4 кв.ноябрь | Межпоселенческая библиотека |
| **Мероприятия к Международному дню пожилых людей и****Международному дню Белой трости.** |
| «С добрым сердцем к вам» (день инвалида) | литературно-музыкальный вечер | инвалиды | декабрь | Библиотека, общество инвалидов, ДК |
| «Возраст осени прекрасной» (день пожилого человека) | посиделки | ветераны | октябрь | Библиотека,ДК, Совет ветеранов |
|  |  |  |  |  |

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| **«К здоровью с книгой!»**  | **районная информационнопрофилактическая акция**  | **Всем****группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
|  **«За нами будущее»** | **Городской марафон здоровья** | **Всем****группам** | **1-4 кв.** | **Библиотеки ЦБС** |
| «Знать, чтобы не оступиться». | Час здоровья | общее | апрель | Библиотека , СОШ |
| **Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (3 марта)** |
| «Дорога, ведущая в пропасть». | Урок -размышление | Юношество | март | Библиотека , СОШ |
| **Всемирный день борьбы с наркоманией 26 июня** |
| «Пусть всегда будет завтра» | Спорт - час | Юношество | июнь | Библиотека , СОШ |
| **Профилактика асоциальных явлений** **(наркомании, алкоголизма, курения, СПИД)** |
| «Спасибо – не курю! | Тематический час | Юношество | сентябрь | Библиотека , СОШ |
|  |  |  |  |  |

**Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| **Мероприятия к Международному женскому дню** |
| «Ее Величество-женщина» | Час общения | общая | март | Библиотека |
|  |  |  |  |  |
| **Цикл мероприятий, посвященных Международному дню семьи** |
| «Любовью дорожить умейте» | Тематический вечер | общая | май | Библиотека |
| **Мероприятия ко Дню семьи, любви и верности** |
| «Петр и Феврония: святая любовь»  | Час семейного общения | общая | июль | Библиотека |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **мероприятия ко Дню матери** |
| «Образ матери в поэзии русских поэтов». | Тематическая беседа  | Юношество | ноябрь | Библиотека |

**Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| **«Да, здравствуют Классики!»**  | **Марафон литературных****юбилеев** | **всем****группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| 1. «Куда ни глянь! Россия, Русь…- звучит рубцовскою строкою!» (к 85-ти летию Н.Рубцова) | Вечер поэзии | Юношество | январь | Библиотека, СОШ |
| 2. «Не ограничена еще моя пора…» (к 130-ти летию О.Мандельштама) | бенефис | общая | январь | Библиотека |
| 3. «Животворные лучи сатиры М.Е. Салтыкова-Щедрина» (к 195-ти летию М.Салтыкова-Щедрина) | Литературный чемодан | Юношество | январь | Библиотека, СОШ |
| 4. «А где мне взять такую песню» (к 100-летию Г.Пономаренко, композитора) | Литературно-музыкальный вечер | общая | февраль | Библиотека, ДК |
| 5.»Жизнь свою народу отдаю» (к 115-ти летию М.Джалилия) | Поэтический вернисаж | Общая  | февраль | Библиотека |
| 6. Николай Гумилёв: судьба и творчество» (к 135-ти летию Н.Гумилева) | Поэтический час | общая | апрель | Библиотека |
| 7. «Люблю тебя светло, мой маленький Париж!» (к 85-ти летию В.Лихоносова) | Литературно-биографический этюд | общая | апрель | Библиотека |
| 8. «Мастер на все времена» (к 130-ти летию М.Булгакова) | Вечер-портер | Юношество | май | Библиотека, СОШ |
| 9. А.В.Калинину 105 лет | Литературный портрет | общая | август | Библиотека |
| 10. «Ночевала тучка золотая» (к 90 –летию А.Приставкина) | Литературно-биографический этюд | общая | октябрь | Библиотека |
| 11. «Универсальный человек» (к 310-ти летию М.Ломоносова) | Вечер-портрет | общая | ноябрь | Библиотека |
| 12. «Великий Маршал» (к 125-ти летию Г.К. Жукова) | Час истории | юношество | декабрь | Библиотека, СОШ |
| **«Лики провинциальной литературы» - ЛитМост** | **Онлайн-встреча литературных объединений (поэтов, писателей)** | **Всем****группам** | **2 кв.****июнь** | **Межпоселенческая библиотека** |
| **Цикл мероприятий, посвящённых 200 - летию Н.А. Некрасова** |
| **«Некрасов в пространстве трёх веков»**  | **бренд-автор-программа** | **Всем****группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| «Он стал голосом России»  | Вечер-портрет | общая | декабрь | Библиотека |
| **Цикл мероприятий, посвящённых 200-летию Ф.М.Достоевский** |
| «Писатель, потрясающий душу» | Литературный час | общая | ноябрь | Библиотека |
| **«Библионочь-2021»** | **Всероссийская акция** | **всем группам** | **2 кв.****апрель** | **Межпоселенческая библиотека,****библиотеки поселений** |
| «Библионочь-2021» | Всероссийская акция | общая | 2 кв.апрель | Библиотека |
| **«Книги в парках»** | **Районная акция по продвижению****чтения и книжной культуры** | **всем****группам** | **2-3 кв.****июнь-****август** | **Межпоселенческая библиотека,****библиотеки поселений** |
| «Книги в парках» | Районная акция по продвижениючтения и книжной культуры | всемгруппам | 2-3 кв.июнь-август | Библиотека |
| **Пушкинский день России**  |
|  «И продолжает жить в потомках вечный Пушкин…» (ко дню рождения) | Час поэзии | Юношество | июнь | Библиотека, СОШ |
| **Работа библиотек по воспитанию ценностного отношения к русскому языку.** **Поддержка чтения** |
| **«Мой гений – мой язык»** (мероприятия к Международному дню родного языка, Дню православной книги, Дню славянской письменности и культуры и др.) | **Дни родного языка и слова**  | **Всем****группам** | **1-2 кв.****февраль, март,** **май,****июнь** | **Межпоселенческая библиотека,****библиотеки поселений** |
| «Великий и могучий русский язык.» | Презентация. | Юношество. | Февраль. | Библиотека, СОШ. |
| **мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры** |
| 1.«У истоков русской письменности» | Исторический вираж. | Юношество | Май | Библиотека, СОШ |
| **Общероссийский День библиотек** |
| 2.«Храм книги» | Видеоролик  | общее | май | Библиотека |

**Экологическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| 1.35 лет со дня Чернобыльской катастрофы | Экскурс в историю | Юношество | апрель | Библиотека, СОШ |
| 2.Чтобы жила земля | Экологический вираж | Юношество | июнь | Библиотека, СОШ |
| 3.Природные катастрофы | Экологический урок | общая | август | Библиотека |

**Пропаганда естественно-научных знаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| «Первый шаг в космос» -  | путешествие в прошлое | Юношество | апрель | Библиотека, СОШ |
| **Год 60-летия полёта в космос Ю.А. Гагарина** | **цикл научно-популярных мероприятий** | **Всем группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| **«Сквозь льды и время» в рамках 200- летия открытия Антарктиды** | **литературно-просветительские мероприятия**  | **Всем группам** | **1-4 кв.** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |

**Содействие социализации молодежи.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| 1.«Рождество в литературе» -  | литературный час | Юношество | январь | Библиотека, СОШ |
| 2. «Сокровенный мир Православия» | Православный час | Юношество | март | Библиотека, Священник |
| 3. «Пасхальный свет» | Час духовности | общее | май | Библиотека, Священник |
| 4. «Яблочный пир» | Урок размышления | Юношество | август | Библиотека, Священник |
| 5.«Рождество в литературе» -  | литературный час | Юношество | январь | Библиотека, СОШ |
| 6. «Сокровенный мир Православия» | Православный час | Юношество | март | Библиотека, Священник |
| 7. «Пасхальный свет» | Час духовности | общее | май | Библиотека, Священник |
| 8. «Дорога, ведущая в пропасть». | Урок -размышление | Юношество | март | Библиотека, СОШ |
| 9. «Пусть всегда будет завтра» | Спорт - час | Юношество | июнь | Библиотека, СОШ |
| 10.«Спасибо – не курю! | Тематический час | Юношество | сентябрь | Библиотека, СОШ |

**Работа в помощь профориентации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| 1.Когда работа в радость | Библиокомпас | Юношество | Апрель | Библиотека, СОШ |
| 2.профессия настоящих мужчин | Час размышления | Юношество | Декабрь | Библиотека, СОШ |

**Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения,**

**клубы по интересам.**

**Терновская сельская библиотека**

**Женский клуб «Сударушка»**

**Направления и формы работы с пользователями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма работы** | **Читательская группа** | **Срок ис-полнения** | **Ответствен-ный** |
| 1.Под чистым снегом Рождества. | Час духов-ности | Женщины | Январь | Библиотека |
| 2.Прекрасных дел мастера | Час полезных советов | Женщины | Февраль | Библиотека |
| 3.Женщина – земное божество.... | Литератур-ная гостиная | Женщины | Март | Библиотека |
| 4. «Питание и здоровье» | Час инфор-мации | Женщины | Апрель | Библиотека |
| 5. «Увлеченье не развлеченье» | Творческий час | Женщины | Май | Библиотека |
| 6. «Косметика в современной жизни» | Беседа -практикум | Женщины | Июнь | Библиотека |
| 7. «Значение одежды в жизни человека» | Познавательный час | Женщины | Сентябрь | Библиотека |
| 8. «5 блюд за 50 минут» | Мастер класс | Женщины | Октябрь | Библиотека |
| 9.Материнской души красота (День матери) | Литератур-но-музы-кальная гостиная | Женщины | Ноябрь | Библиотека |
| 10.Чудо начинается | Новогодние посиделки | Женщины | Декабрь | Библиотека |

**Руководитель клуба Немыкина А.Р.**

**Клуб для юношества «Родник»**

**ПЛАН**

**работы клуба (наименование клуба)**

**«Родник» Терновской сельской библиотеки (наименование библиотеки)**

**на 2021 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Форма работы | Срок исполнения  |
| 1. | Под чистым снегом Рождества. | Час духовности | Январь |
| 2. | «Казачьи забавы» | Час кубанских старинных игр | февраль |
| 3. | «Кто к нам с мечом придет, от меча и погибнет.» (к 800 летию А.Невского) | Час патриотизма | Март |
| 4. | Когда работа в радость | Библиокомпас | Апрель |
| 5. | «У истоков русской письменности» | Исторический вираж. | Май |
| 6. | «Беслан - город маленьких ангелов» | Час памяти | Сентябрь |
| 7. | Безопасное поведение в интернете | Познавательный урок | Октябрь |
| 8. | 12. «Великий Маршал» (к 125-ти летию Г.К. Жукова) | Час истории | Декабрь |
| 9. | «Я камнем стал, но я живу!» (День неизвестного солдата) | Час реквием | декабрь |

Руководитель клуба Радионова Н.Ю.

**3.КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**3.1.Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.**

Не планируется.

**3.2.Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).**

Планируемые источники комплектования и финансирования:

Местный бюджет.

Планируемый фонд краеведческих информационных ресурсов Терновской сельской библиотеки **в 2021 году составит -1066 экз.**

**3.3.Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Кол-во | Читательская группа | Срок исполнения | Ответствен-ный |
| Краеведение | База данных | 1 | общая | I-IV кв. | библиотека |
| История станицы | База данных | 1 | общая | I-IV кв. | библиотека |
| Ветераны ВОВ | База данных | 1 | общая | I-IV кв. | библиотека |
| 200 лет ст. Терновской | База данных | 1 | общая | I-IV кв. | библиотека |
| Памятники станицы | База данных | 1 | общая | I-IV кв. | библиотека |

**3.4.Основные направления краеведческой деятельности - по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читатель-ская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| **-историческое** |
| «Зовет нас память снова в 43-ий». (День освобождения ст-цы) | Вечер памяти | Общая | Январь | Библиотека, ДК |
| **К Дню образования Краснодарского края и к дню освоения казаками кубанских земель** |
| "Кубань-красавица на века делами славится!"(день рождения края) | Познавательный урок. | Общая | Октябрь | Б-ка, СОШ |
| **- литературное** |
|  «Люблю тебя светло, мой маленький Париж!» (к 85-ти летию В.Лихоносова) | Литературно-биографический этюд | общая | апрель | Библиотека |
| **«Родники земли кубанской»** | **Ежегодный****зональный литературный** **фестиваль** | **всем****группам** | **2 кв.****июнь** | **Межпоселенческая библиотека,****библиотеки поселений** |
| **«Здесь мой край, мой исток, моя родина.» (к Дню образования Краснодарского края)** | **Фестиваль-конкурс юных****книголюбов** | **Всем****группам** | **3 кв.****сентябрь** | **Межпоселенческая библиотека, библиотеки поселений** |
| **- экологическое** |
| Чтобы жила земля (охрана природы в Краснодарском крае) | Экологический вираж | Юношество | июнь | Библиотека, СОШ |
| **Этнографическое краеведение. Обряды, традиции, культура Кубани.** |
| «Казачьи забавы» | Час кубанских старинных игр | Юношество | февраль | Библиотека, СОШ |

**3.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма** **работы** | **Кол-во** | **Читательская группа** | **Срок испол****нения** | **Ответственный** |

Не планируется.

**3.6.Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.**

Для раскрытия и продвижения краеведческих фондов библиотек использовать нетрадиционные, интерактивные формы выставок с представлением фотографий, иллюстраций, предметов быта и т.д., виртуальные выставки на сайте библиотеки, в социальной сети. (***перечислить в форме***)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** **деятельности** | **Форма** **работы** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| **Предметы быта казаков** | Виртуальная выставка | общая | октябрь | Библиотека, музей |
| «Лица солдат с фотографий увядших глядят» | Виртуальная выставка | общая | май | Библиотека, музей |

**3.7.Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.**

Продолжить работу по сбору, обработке и систематизации краеведческой информации, экспонатов казачьего быта, организации сохранения, возрождения и  популяризации культурного наследия Кубани:

Тематические папки-накопители: «Люди станицы Терновской», «Кубань пылала в пламени войны», «Звучит набатом память» (Станица в годы войны), « Долг, честь, память» (архивные документы- удостоверения и т.д.), «Время пламенных лет не уйдёт в забытье» (район), «Сторона любимая – родина моя» (станица сегодня), «Станица Терновская – страницы истории»(летопись станицы) и др.

Краеведческая систематическая картотека, отражающая документы по широкому кругу вопросов, касающихся различных аспектов истории и современной жизни Краснодарского края, Тихорецкого района и ст. Терновской.

Продолжить ведение краеведческого уголка в библиотеке, используя для этого краеведческий фонд. Продолжить сотрудничество с местным музеем в подготовке мероприятий краеведческой направленности.

Проведение на базе экспозиций обзоров литературы, посвящённых календарным праздникам, традициям, обрядам, а также обзоров литературы о декоративно – прикладном искусстве, художественных ремёслах и промыслах казачества, презентаций, экскурсий и других краеведческих мероприятий *(в течение года, согласно планов работы библиотек).*

**4.ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**4.1.Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).**

С целью формирования общественного мнения и привлечения внимания к деятельности библиотек муниципального района:

Продолжить творческие контакты и партнёрские отношения с:

с администрацией поселения, организациями, находящимися на территории поселения. Особенно с СОШ, советом ветеранов, лидером молодежного движения, музеем и ДК, советом депутатов, атаманом казачьего общества, священником. Широко привлекать их к участию в массовых мероприятиях.

**4.2.Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров.**

Продолжить работу библиотечного совета. Актив должен помогать в формировании книжного фонда, участвовать в подготовке массовых мероприятий, в работе клубов по интересам, помогать бороться с задолжниками.

**4.3.Рекламно-информационная деятельность.**

Продолжить комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о возможностях, ресурсах, услугах, интеллектуальной продукции муниципальных библиотек, укрепление общественного мнения о библиотеках и профессии библиотекаря, поддержку положительного имиджа библиотек поселений. Для этого планируется:

Рекламировать библиотеку всеми возможными способами: в районной газете рассказывать о наиболее значимых мероприятиях, рекламными буклетами, выполненными на компьютере и раздаваемыми на массовых мероприятиях, вывеской библиотеки на ДК информацией на сайте библиотеки о мероприятиях. Создавать привлекательный облик библиотеки внутренним интерьером, комфортом для чтения.

**5.БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

**5.1.Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования.**

Осуществлять комплектование в соответствии с тематико-типологическим планом, с учётом интересов пользователей: спорт, кубановедение, литература в помощь учебному процессу- для школьников, для студентов. Проводить мониторинг Федерального списка экстремистской литературы.

**5.2.Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдения норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.**

Приоритетными направлениями комплектования остаются:

Патриотическая, краеведческая, ЗОЖ, литература по охране природы, литература по русской и зарубежной классике, русская современная проза.

**5.3.Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов).**

Для поддержания качественного состава фонда планируется списание ветхой, устаревшей по содержанию, непрофильной литературы и утерянной читателями, выявленной в результате изучения и просмотра отдельных разделов фонда, а так же пропавшей из открытого доступа по неизвестным причинам. Планируемый *объем выбытия* литературы – 300 экземпляров.

**5.4.Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов).**

Анализ состояния фонда библиотек произвести по итогам движения фонда. Определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей, выявить малоиспользованную литературу. Прогнозируемое состояние библиотечного фонда в 2021 году (уч.ед.):

Поступление – 240

выбытие – 300

ежегодный прирост – 200

процент обновляемости –0,9

книгообеспеченность на одного читателя –19,9

книгообеспеченность на одного жителя –3,7

обращаемость –1,03

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Состояло на 1.01.20г. | Поступило за 2020год | Выбыло за 2020 год | Ожидаемый объем фонда на 01.01.2021г. |
| Прогноз на 2021год | 23997 |  |  |  |
| 1 кв |  |  |  |  |
| 2кв. |  |  |  |  |
| 3кв. |  |  |  |  |
| 4кв |  |  |  |  |

Отраслевой состав библиотечного фонда по МОТР в 2021 году ожидается:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОПЛ | ЕН | ТЕХ | СХ | ИСК | ХЛ | Д | ПР |
| 5240 | 1900 | 1500 | 1200 | 1200 | 12000 | - | 2200 |

**5.5.Финансирование комплектования (объемы, основные источники).**

Планируемое финансирование комплектования библиотечных фондов в объеме 2020 года из следующих источников:

Планируется приобретение новой литературы за счёт средств местного бюджета.

**5.6.Документы, регламентирующие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования.**

**ФЗ от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».**

 Закон Краснодарского края «Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края» от 31мая2005года No867-КЗ (в ред. от 07.06.2011 No 2260-КЗ).

 Решение совета депутатов Терновского СП ТР «Об утверждении Положения «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования Терновского сельского поселения Тихорецкого района»

**5.7.Обеспечение сохранности фондов:**

В деятельности по сохранности и учету библиотечного фонда руководствоваться законами РФ и Краснодарского края «О библиотечном деле» и «О культуре», федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», постановлениями правительства РФ, администрации Краснодарского края, органов местного самоуправления, руководящими материалами вышестоящих организаций, регламентирующих библиотечно-библиографическую деятельность, приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г.№1077«Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», международным стандартом ГОСТ 7.56-90 «Консервация документов. Общие требования», инструктивно-технологическими документами.

*В целях обеспечения* максимальной сохранности библиотечного фонда планируется следующий комплекс мероприятий:

- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;

 Соблюдать действующую инструкцию по учёту фондов. Бороться с несвоевременным возвратом книг и их утерей. Иметь план действий при пожаре.

- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;

- количество переплетенных, отреставрированных изданий;

Отреставрировать 50 экземпляров книг.

- соблюдение режимов хранения;

Соблюдать режим хранения. Следить за исправностью пожарной сигнализации. Строго соблюдать противопожарный режим библиотекарями и читателями. Иметь в библиотеке огнетушитель. Бороться с несвоевременным возвратом книг и их утерей. Иметь план действий при пожаре.

- наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

**6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**6.1. Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.).**

Продолжить обработку документов, ведение сводного каталога. Обновить паспортизацию каталогов- АК и СК.

Использовать электронный каталог межпоселенческой библиотеки

Регулярно редактировать каталоги. Отредактировать разделы систематического каталога - 9. В алфавитном каталоге –Л-Я.

**6.2.Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию.**

- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;

Выполнять показатели «дорожных карт».

- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;

 Не планируется.

- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет.

**6.3. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек.**

Не планируется.

**6.4.Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем.**

- доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеке (НЭБ);

 Планируем.

- число сетевых удаленных лицензионных документов;

- библиотеки (назвать), предоставляющие доступ к электронному каталогу (собственному) через Интернет, в т. ч. полнотекстовому.

Нет.

**7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Кол-во | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| «Люди станицы Терновской» | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |
| «Кубань пылала в пламени войны», | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |
| «Звучит набатом память» (Ст-ца в годы войны) | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |
| « Долг, честь, память» | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |
| «Время пламенных лет не уйдёт в забытье» | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |
| «Сторона любимая – родина моя» (ст-ца сегодня), | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |
| «Станица Терновская – страницы истории» (летопись станицы) | Папка-накопитель | 1 | общая | I-IV кв | библиотека |

**7.2.Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Кол-во | Читатель-ская группа | Срок исполнения | Ответствен-ный |
| Консультант плюс | Обновление программы | 1 | общая | I-IV кв | Библиотека |
| Мы выбираем спорт | День информации | 1 | Юношество | апрель | Библиотека,СОШ |
| Твои помощники в выборе книг | День библиографии | 1 | Юношество | октябрь | Библиотека, СОШ |
| Письма Славы и бессмертия | Выставка - просмотр | 1 | общая | май | Библиотека |

**7.3.Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.**

Для организации работы по обеспечению эффективного использования книжного фонда библиотек Тихорецкого района сектором ОИФ и МБА межпоселенческой библиотеки и сектором ОИФ, МБА и внестационарного обслуживания ЦГБ осуществлять:

отбор литературы, отвечающей современным требованиям к содержанию и информации;

книгообмен между библиотеками поселений района;

участие в комплектовании фондов;

изучение читательского спроса и составление списков на докомплектование («Картотека спроса» и «Картотека отказов»);

поиск информации и выполнение запросов всех групп пользователей поселений;

составление (по мере поступления) информационных списков новой литературы;

контроль за сроком возврата документов;

формирование информационной культуры пользователей;

сохранность литературы, полученной по межбиблиотечному абонементу;

популяризация видео и медиатеки.

Для максимального удовлетворения информационных потребностей пользователей, использовать фонды ККУНБ им. А.С.Пушкина, РГБ и других крупнейших библиотек России, посредством ЭДД и МБА.

**7.4.Формирование информационной культуры пользователей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Форма** **работы** | **Кол-во** | **Читательская группа** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| Для повышения информационной культуры пользователей провести беседы, консультации у каталогов, картотек | Беседы, консультации |  | Все группы | I-IV | ТЦМББиблиотеки поселений |
| «Моя безопасная сеть» (к Международному дню безопасного интернета) | Цикл мероприятий | 6 | Юношество | I-IV | ТЦМББиблиотеки поселений |
| Безопасное поведение в интернете | Познавательный урок | 1 | Юношество | Октябрь | Библиотека, СОШ |

**7.5.Выпуск библиографической продукции.**

Не планируется.

**8.АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

**8.1.Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест: работников библиотек, пользователей.**

Оснащение компьютерами рабочих мест: Имеется 2 компьютера (в сельской и детской библиотеках). Оба - для пользователей библиотеки (для работы).

Планируемые приобретения в 2021 году:

Не планируется.

**8.2.Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет.**

Локальной сети нет.

**8.3. Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога.**

В 2021 году запланировано приобретение следующих лицензионных программных продуктов:

Не планируется.

**8.4.Наличие и тип локальной сети.**

Нет.

**8.5.Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.).**

В 2020 году запланированы следующие мероприятия по автоматизации библиотечных процессов:

Продолжить автоматизацию библиотечных процессов:

 отбор книжных документов по прайсам книжных издательств в автоматизированном режиме /комплектование библиотеки/;

 списание документов;

 организация и ведение собственных электронных баз данных;

 обеспечение оперативного поиска информации по запросам пользователей в электронных базах данных библиотеки, электронных правовых базах с применением компьютерных и Интернет-технологий (информационно-библиографическое обслуживание пользователей);

 организация удаленного доступа к электронным ресурсам других библиотек, включая полнотекстовые электронные издания;

 предоставление возможности локального и удаленного доступа пользователей к социально-значимой информации;

 сопровождение официального сайта библиотеки;

 сбор, хранение, систематизация, передача информации;

 подготовка и проведение мероприятий с использованием новых технологий (подбор информации, техническое сопровождение мероприятий)

 автоматизация процессов делопроизводства;

удаленное информирование пользователей с помощью средств автоматизации и в сети Интернет (по электронной почте, на электронных площадках сети Интернет)

**8.6.Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет.**

Создание **официальных** **сайтов,** планируемое на 2021 год:

Планируется создание аккаунта в социальной сети «Instagram».

Создан официальный сайт библиотеки, планируем продолжать работу на данном сайте. Так же создана отдельная страница на сайте для детской библиотеки. В 2020 году разработана страница в социальной сети «Одноклассники».

Официальный сайт библиотеки (biblio-ternov.ru), (регулярная актуализация контента, размещение ленты библиотечных событий,

регистрация на портале PROКультура РФ (ЕИПСК)

В течение года размещать информация о финансовой и уставной деятельности учреждений на электронных площадках (официальный сайт для размещения информации государственных учреждениях bus.gov.ru,порталгос.закупокzakupki.gov.ru,

В 2020 г. количество посещений сайта библиотеки составило 1393 посещений.

- число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;

2 библиотеки.

**8.7.Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах.**

На 2021 год запланировано:

Удаленный доступ предоставлять к иным электронным библиотечным базам данных, социально значимым сайтам, ресурсам НЭБ. В течение года выполнять заявки по МБА с использованием удаленного поиска информации в сети, электронный заказ документов в электронном формате.

**8.8.Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий.**

предоставление доступа к электронным ресурсам библиотек, включая собственные электронные ресурсы, социально-значимой информации в сети Интернет;

 электронный удаленный заказ документов в библиотеках страны (электронная почта, электронные формы удаленного заказа);

 копирование информации на внешние носители;

 информирование с использованием интернет-технологий;

 предоставление доступа к полнотекстовым документами правовых систем «Гарант», «Консультант»;

 выполнение запросов пользователей с применений современных средств автоматизации;

**8.9.Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках.**

Не планируется.

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

**10.1.Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров.**

*Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, региональных «дорожных карт» и др.).*

Численность работников всего: 4 человека (основной персонал)

С высшим образованием 2 человека (1 - с библиотечным)

Средне-специальным 2 человека (1 - с библиотечным).

**10.2.Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.**

С целью взаимодействия органов МСУ и библиотек по выработке совместной политики информационного просвещения населения о деятельности органов местного самоуправления планируются следующие мероприятия:

Один специалист является депутатом местного Совета.

**10.3.Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.**

В целях закрепления кадров продолжить применение системы стимулирующих выплат и надбавок в соответствии с положениями о материальном стимулировании, утвержденных критериев и показателей эффективности труда работников; предусмотреть меры по их творческому и профессиональному росту. Выплата 25% надбавки специалистам, работающим в сельской местности и возмещении расходов по коммунальным услугам специалистам села.

**10.4.Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек.**

В качестве мер, направленных на улучшение условий труда и оздоровление работников планируется:

В качестве мер социальной поддержки в соответствии с коллективным договором работникам планируется выплачивать материальную помощь.

**10.5. Мероприятия по охране труда.**

В течение года организовать систематическое изучение работниками библиотеки правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и трудового законодательства. Проведение тренировок по противопожарной безопасности (согласно планов-графиков)

Обучить директора на курсах по охране труда.

**10.6.Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников).**

Работниками планируется посещение всех семинаров для библиотечных кадров, на которых будут изучать приоритетные темы в работе.

**10.7.Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:**

• по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов);

• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение).

Планируется дистанционное обучение директора библиотеки.

**11.АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1.Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления.**

Сельская библиотека является ведущей библиотекой ст. Терновской, наделена статусом юридического лица, осуществляет функции центральной библиотеки муниципального образования.

Учредителем библиотеки является администрация муниципального образования Терновское сельское поселение. Общее руководство библиотекой осуществляет назначенное лицо-директор учреждения.

**11.2.Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.).**

Имеется соглашение-договор.

**11.3.Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений *(устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги).***

Библиотека имеет пакет нормативных документов, включающий:

Устав

Договор на право оперативного управления имуществом;

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; Положение о библиотеке;

Правила пользования библиотекой;

Штатное расписание;

Должностные инструкции на каждого сотрудника;

Коллективный договор;

Инструкция по охране труда и технике безопасности;

Инструкция по пожарной безопасности;

**11.4.Характеристика бюджета библиотек территории по основным источникам и статьям расхода. Уровень бюджетной обеспеченности библиотек муниципального образования (поселений).**

Планируемый уровень бюджетной обеспеченности библиотек.

Из них: на комплектование книжных фондов – 1,8 %;

на заработную плату работников библиотек – 90,6 %;

прочие расходы – 7,6 %.

**12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

**12.1. Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек.**

За счет бюджета Терновского сельского поселения предполагается обеспечить комплектование библиотечных фондов, приобретение компьютерной и оргтехники.

**12.2. Планируемые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений**:

Для укрепления МТБ и технической оснащенности муниципальных библиотек запланированы следующие мероприятия:

• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта».

Занимаемая площадь библиотеки 90 кв.м. Помещение является муниципальной собственностью Терновского сельского поселения Тихорецкого района и предоставлено библиотеке по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

• Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам.

Состояние здания удовлетворительное, отвечающее требованиям ОТ и ПБ.

Библиотека телефонизирована (1 номер), имеет выход в Интернет.

• Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

Есть пандус у входа в здание ДК. На входной двери есть табличка о режиме работы по системе Брайля. (для слепых). Библиотека на первом этаже.

• Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление).

Отопление газовое.

• Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины).

Есть пожарная сигнализация.

• Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.

Библиотека оборудована необходимой библиотечной мебелью, находящейся в удовлетворительном состоянии. Замены деревянных стеллажей на металлические не производилось.

• Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой.

Есть 2 компьютера (по1-му в сельской и детской библиотеках) и принтер. Есть Интернет на 2-х компьютерах, 1 комплект звуковых колонок.

• Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие).

 Нет.

**12.3.Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.**

Финансирование по укреплению материально-технической базы планируется из средств бюджета поселения (указать) согласно сметных назначений.

На комплектование библиотечных фондов и организацию подписки планируется выделение средств в объеме 45 тыс.руб.

**13.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГОДА**

Основными задачами на 2021 год считать:

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год Библиотека стремится сохранить своего читателя, предоставляя новые услуги и повышая их качество.

Главными ориентирами 2021 года в массовой работе станут мероприятия патриотической направленности и продвижении лучших образцов отечественной литературы. Библиотека все уверенней заявляет о себе представительством в сети Интернет, создавая собственные аккаунты в социальных сетях и размещая новостей. Инновационный подход к организации и проведению массовых мероприятий, участие в творческих конкурсах, активная рекламная деятельность – все это способствует увеличению количества посещений библиотеки и ее сайта, привлечению новых читателей.

Заработная плата работников отвечает критериям дорожных карт.

Директор МКУК «СБС»

Терновского сельского поселения

 Т.С.Нестерова

# *Приложение 3*

**Перечень целевых качественных показателей**

 **деятельности общедоступных библиотек** (п. 2.2.1.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | ***Наименование показателей*** | ***2020 г.******(отчет)*** | ***2021 г.***  | ***2022г.*** | ***2023 г.*** |
| 1 | Увеличение объема доступа граждан к электронным ресурсам в дистанционном режиме, %: *прирост доли библиографических записей по отношению к количеству документов библиотечного фонда;* | 100 | 101 | 102 | 103 |
| *прирост доли посещений сайтов библиотек* |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение доли прироста числа участников культурно-массовых мероприятий (%, по отношению к предыдущему году) |  |  |  |  |

\*в связи с завершением ввода ретроспективы электронного каталога

\*\*увеличение интереса к аккаунтам соц. сетей