

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
Терновского сельского
поселения

Тихорецкого района

от 02.02.2011 № 19

У С Т А В

муниципального казенного учреждения культуры
«Сельская библиотечная система»
Терновского сельского поселения Тихорецкого района

ст. Терновская
2011 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение культуры «Сельская библиотечная система» Терновского сельского поселения Тихорецкого района (далее Библиотека) является правопреемником муниципального учреждения культуры «Сельская библиотечная система» Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

1.2.Официальное наименование:

полное – муниципальное казенное учреждение культуры «Сельская библиотечная система» Терновского сельского поселения Тихорецкого района;
сокращенное - МКУК «Сельская библиотека» Терновского СП ТР.

1.3.Местонахождение Библиотеки: 352113, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, станица Терновская, улица Ленина, 1.

1.4.Учредителем Библиотеки является администрация Терновского сельского поселения Тихорецкого района (далее Учредитель).

1.5.Библиотека находится в ведомственном подчинении администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

1.6.Библиотека является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета Терновского сельского поселения Тихорецкого района на основе сметы расходов и доходов.

1.7.Библиотека является юридическим лицом, имеющим право создавать структурные подразделения (филиалы), имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и иные счета в кредитных учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8.Библиотека приобретает права юридического лица со дня государственной регистрации.

1.9.Библиотека имеет в структуре следующие филиалы без прав юридического лица, расположенные на территории Терновского сельского поселения Тихорецкого района:

Сельская библиотека. Местонахождение: 352102, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, станица Терновская, улица Ленина 1;

Детская библиотека библиотека. Местонахождения: 352102, Россия, Краснодарский край, Тихорецкий район, станица Терновская, улица Ленина 1;

1.10.Филиал действует в соответствии с Положением о филиале и настоящим Уставом.

1.11.Имущество Библиотеки является собственностью Терновского сельского поселения Тихорецкого района, закреплено за Библиотекой на праве оперативного управления. Библиотека владеет, пользуется принадлежащим имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Библиотека для достижения целей своей деятельности может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, актами Законодательного Собрания Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации Краснодарского края, решениями Совета Терновского сельского поселения Тихорецкого района, постановлениями и распоряжениями главы Терновского сельского поселения Тихорецкого района, настоящим Уставом и другими правовыми актами.

2. Цели, задачи и виды деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека создана с целью:

2.1.1. Осуществления библиотечного обслуживания населения Терновского сельского поселения, сохранения культурного наследия и создания необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Задачами Библиотеки являются:

2.2.1. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.2.2. Формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда;

2.2.3. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.2.4. Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и иными организациями;

2.2.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.2.6. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям

доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3. Предметом деятельности Библиотеки является:

организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения;

создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

участие в разработке и реализации государственной политики в крае, в районе, в своем поселении в области библиотечного дела.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом задач библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;

предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

организацию центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

организацию любительских клубов и объединений по интересам;

организацию вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.5. Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.5.1. Библиотека имеет право предоставлять следующие виды платных услуг:

составление библиографических списков литературы к контрольным, курсовым, дипломным работам и выполнение сложных библиографических справок;

составление справочно-библиографического материала к фондам домашних библиотек;

ксерокопирование фрагментов материалов газет, журналов, книг, брошюр из фондов библиотеки;

выдача литературы из читального зала на ночь;

доставка по заявке читателям книг на дом или к месту работы, прием на дому прочитанной литературы и доставка ее в библиотеку;

выдача литературы в передвижных пунктах, организуемых в учреждениях и на предприятиях;

выполнение информационного запроса с использованием новых информационных технологий;

тиражирование материалов с использованием полнотекстовых

справочных информационно-правовых систем;

другие платные услуги, не противоречащие основной бесплатной деятельности Учреждения, отвечающие современным требованиям;

2.5.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5.3. Расценки на платные услуги Библиотека устанавливает по согласованию с Учредителем.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности.

3. Имущество Библиотеки

3.1. Имущество Библиотеки находится в муниципальной собственности Терновского сельского поселения Тихорецкого района и закрепляется за Библиотекой на праве оперативного управления. Земельные участки, занимаемые Библиотекой, закрепляются за Библиотекой на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на весь период существования.

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Библиотеке, возникает у Библиотеки с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт имущества.

3.4. Имущество, закрепленное за Библиотекой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закрепляются за Библиотекой на праве оперативного управления. Библиотека хранит и использует библиотечные фонды в соответствии с задачами деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.6. Библиотека не может отчуждать (т.е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете. Доходы, полученные Библиотекой от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и учитываются на отдельном балансе.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- имущество, переданное Библиотеке по решению учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- целевое бюджетное финансирование;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Библиотеки, в том числе за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Права Библиотеки на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления приносящей доход деятельности, регулируются законодательством.

3.9. Размеры бюджетного финансирования учреждения рассчитываются исходя из нормативов, определенных в установленном порядке, а при отсутствии таких нормативов – на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 3.10. Бюджетные ассигнования выделяются на следующие цели:
- оплату труда работников, выплаты стимулирующего характера;
 - содержание здания (помещения) Библиотеки, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы, оборудование, транспорт и (или) затраты на их аренду;
 - оснащение Библиотеки современными техническими средствами и оборудованием;
 - другие затраты, связанные с деятельностью Библиотеки.

3.11. Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, доходы от оказания платных услуг направляются на следующие расходы:

- оплату труда работников, выплаты стимулирующего характера;
- содержание здания (помещения) Библиотеки, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы, оборудования, транспорт и (или) затраты на их аренду;
- оснащение Библиотеки современными техническими средствами и оборудованием;
- другие затраты, связанные с деятельностью Библиотеки.

3.12. Финансирование Библиотеки и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью

имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет администрация Терновского сельского поселения.

4.Права и обязанности Библиотеки

4.1.Библиотека имеет право:

- самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- определять принципы построения и размещения нестационарных библиотечных форм обслуживания населения Терновского сельского поселения (библиотечные пункты, коллективный абонемент, библиобус и т.д.);
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Библиотекой;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- получать уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах;
- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Библиотеки, определенными настоящим Уставом;
- приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся ресурсов;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- изымать и реализовывать документы из фонда в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, особо значимые издания и коллекции, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать на конкурсной и иной основе в реализации поселенческих, районных, региональных, федеральных и международных программах развития библиотечного дела;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству, целям и предмету деятельности Библиотеки;
- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Библиотека использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов в установленном порядке.

4.3. Библиотека осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Библиотеки.

4.4. Библиотека обязана:

обеспечивать реализацию целей и задач, прав пользователей на библиотечное и информационное обслуживание в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» и настоящим Уставом;

не допускать государственную или иную цензуру, ограничивающую право пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечному фонду, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

обеспечивать сохранность, своевременный учет и отражение в сводных каталогах библиотечного фонда, доступ пользователей к библиографическим базам данных;

предоставлять пользователям по их требованию информацию о своей деятельности по формированию и использованию библиотечного фонда;

вести в установленном порядке статистический учет своей деятельности;

предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Библиотеки;

эффективно использовать имущество;

эффективно использовать бюджетные средства по целевому назначению;

обеспечивать сохранность имущества и использование его по целевому назначению;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно и в полном объеме предоставлять администрации сельского поселения отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств, о состоянии производственно-хозяйственной деятельности;

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать работников Библиотеки безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

Библиотека должна в своей деятельности отражать сложившееся в

обществе идеологическое и политическое многообразие. Библиотека, при наличии в своем фонде особо значимых изданий и коллекции, отнесенных к памятникам истории и культуры, обеспечивает их сохранность и несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, за регистрацию их как части культурного достояния народов Российской Федерации, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

5. Управление Библиотекой

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Библиотеку возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются действующим трудовым законодательством и трудовым договором.

Директор действует от имени Библиотеки без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует по принципу единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Во время отсутствия директора его обязанности исполняет один из работников Библиотеки.

5.3. Директор Библиотеки:

организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки;

в установленном порядке распоряжается имуществом Библиотеки, в том числе и денежными средствами;

утверждает штатное расписание Библиотеки, принимает на работу, переводит и увольняет работников Библиотеки;

издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Библиотеки;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета Библиотеки в банковских учреждениях;

решает иные правовые и финансовые вопросы.

5.4. Учредитель Библиотеки:

принимает решение о создании Библиотеки, утверждает ее Устав, изменения и (или) дополнения к нему;

определяет цели, предмет, виды деятельности Библиотеки, а также дает

согласие на участие Библиотеки в ассоциациях, объединениях, союзах юридических лиц;

определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов деятельности Библиотеки и утверждает смету;

принимает решение о реорганизации и ликвидации Библиотеки, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс;

утверждает акт передачи имущества в оперативное управление;

осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Библиотеке в оперативное управление;

дает согласие на участие Библиотеки в иных юридических лицах;

истребует имущество из чужого незаконного владения;

имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Трудовой коллектив Библиотеки составляют все ее работники, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудовых договоров и коллективного договора, заключенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой коллектив Библиотеки:

решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ;

решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

5.6. Работники Библиотеки подлежат периодической аттестации в установленном порядке.

6. Регулирование деятельности Библиотеки

6.1. Учредитель ежегодно в установленном порядке доводит сведения о размерах ассигнований, выделяемых из средств бюджета Терновского сельского поселения Тихорецкого района.

6.2. Размеры выплат стимулирующего характера директору Библиотеки устанавливаются главой администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района, работникам Библиотеки - директором Библиотеки.

6.3. Библиотека использует закрепленное за ней на праве оперативного управления муниципальное имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Терновского сельского поселения.

7. Реорганизация и ликвидация Библиотеки

7.1. Реорганизация Библиотеки (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

7.2. При реорганизации Библиотеки вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Библиотека может быть ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Библиотеки влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Библиотеке на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Библиотеки увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Имущество ликвидируемой Библиотеки после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками библиотеки передается в муниципальную собственность сельского поселения.

7.9. При реорганизации и ликвидации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением главы администрации Терновского сельского поселения Тихорецкого района и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Директор муниципального казенного учреждения культуры
«Сельская библиотека»

Терновского сельского поселения
Тихорецкого района

Т.С.Нестерова

Пронумеровано и

прошнуровано

8 листов

Директор МКУК «СБС»

Терновского с/поселения ТР

Нестерова Т.С.

*Глава администрации
Терновского с/поселения ТР
Курдюков И.В.*

